



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

20.4.2023

### Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Yksityiset Palvelut- sivuston asiakaspalautteen antajat
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan hyvinvointialue
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Strategia- ja hallintojohtaja Kaisa Heino puh. 040 6275521 Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta <a href="mailto:kaisa.heino@ekhva.fi">kaisa.heino@ekhva.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Omavalvontapäällikkö Pia Malkiä puh. 040 6511877 <a href="mailto:pia.malkia@ekhva.fi">pia.malkia@ekhva.fi</a>
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystieto	<a href="mailto:tietosuoja@ekhva.fi">tietosuoja@ekhva.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Yksityiset Palvelut.fi - palveluhakusivuston asiakaspalautteiden käsittely. LAKIPERUSTEET: <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja 1 e-kohdat: tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li><li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li><li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>• Hallintolaki (434/2003)</li><li>• Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)</li><li>• Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009)</li><li>• Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009)</li><li>• Arkistolaki (831/1994)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> </ul> <p>Tietoja käytetään siihen, jotta palautteen antajaan ja palveluntuottajaan voidaan olla yhteydessä. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Palautteen antaneen asiakkaan nimi ja sähköpostiosoite kerätään yhteydenpitoa varten.
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Yksityiset palvelut palveluhakusivuston kautta annettu asiakaspalaute ohjautuu hyvinvointialueen valvonta-asiantuntijoille. Tietoa ei luovuteta muualle. <b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin</b>
9. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään palautteen käsittelyn ajan
10. Henkilötietojen tietolähteet	Palautteen antanut asiakas tai asiakkaan edustaja.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksityiset palvelut.fi -palvelutietokanta</li> </ul> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekisteriä ei luovuteta sivullisille. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää Yksityiset Palvelut.fi -sivuston ylläpitäjän käyttöoikeuksia.</li> <li>Rekisteri sijaitsee Yksityiset Palvelut.fi -sivuston salanasuojatulla palvelimella.</li> <li>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty.</li> <li>Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu.</li> <li>Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin.</li> <li>Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasana - yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi -kirjautumisella.</li> <li>Tietojen käyttöä valvotaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tietosuojapolitiikan mukaisesti.</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö toimitetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisia, tietoja ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö toimitetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>