

Arkistopalvelut

Luovuttava yksikkö/yritys:

Yhteyshenkilö:

Puhelinnumero:

Allekirjoitus ja päiväys:

Siirtoluettelo

Arkiston vastaanottomerkinnyt

Olen vastaanottanut luettelon asiakirjat.

Allekirjoitus ja päiväys:

Yksiköiden lukumäärä ja laatu	Ajalta	Asiakirja kokonaisuuden nimi joka luovutetaan	Huomautuksia
Esim. 5 potilaskohtaista kansiota	Esim. 2013-2015	Esim. Kehitysvammaisten erityishuollon asiakaskohtainen työ	Esim. sis. Pot. Tietoa Tiedot potilas kohtaisesti. Hoitosuhde päättynyt