

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Kotihoidon asiakkaiden tarpeisiin varautuminen sähkökatkojen aikana
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Toimintakyky- ja hoivapalvelujen johtaja Anu Koivumäki
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Miia Inna, kotihoidon palvelupäällikkö, puh. 040 169 5875
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Mari Kähkönen, lakimies, puh. 0406510449 tietosuoja@eksote.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteri on henkilörekisteri, jonka henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varautua kotihoidon asiakkaiden ja kotihoidon tukipalveluasiakkaiden tarpeisiin mahdollisten sähkökatkojen aikana, jolloin pääsyä sähköiseen asiakastietojärjestelmään ei välttämättä ole.</p> <p>Rekisteri sisältää excel-tiedostona ja sen tulosteena taulukkoon koottuna tiedot asiakkaan nimestä ja osoitteesta, tiedot käytössä olevista apuvälineistä (esim. sähkösätky, happirikastin, bipap-laite yms.), tiedon turvarannekkeesta, lääkeannostelijasta, etäsoitoista, turvapuhelimesta ja sovitusta vastuunjaosta omaisten ja kotihoidon kesken. Lisäksi rekisteristä ilmenee, minne asiakas on evakuoitavissa tarvittaessa. Rekisteriin kirjataan myös muita huomioita liittyen alle 2 h, 6 h ja yli 24 h kestäviin sähkökatkoihin.</p> <p>Rekisterin tietoja käsittelevät ainoastaan ne terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilöt, joiden työtehtäviin henkilötietojen käsittely liittyy.</p> <p>Tietojen käytön peruste:</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriö on 12.10.2022 lähettänyt kunnille, kuntayhtymille, hyvinvointialueille ja aluehallintovirastoille ohjauksen VN/27130/2022. STM korostaa, että toimijoiden tulee laatia etukäteen suunnitelmat sähkökatkojen varalta. Erityisesti kriittisten ja välttämättömien palveluiden toteutuminen tulee varmistaa sekä lyhyiden että pidempiaikaisten sähkönjakelun häiriöiden aikana. Varautumisessa on kiinnitettävä erityistä huomiota asiakasryhmiin, joilla on muuta väestöä pienemmät mahdollisuudet selvittää etenkin pitkän sähkökatkon</p>

	<p>seurauksista. Lisäksi huomiota tulee kiinnittää asiakkaisiin, joilla on käytössään arjessa selviytymisen ja hoidon kanalta elintärkeitä sähköisiä laitteita tai apuvälineitä (esim. kotihoidon asiakkaat). Ohjauskirjeessä on listattu toimia, joihin kuntien ja sairaanhoitoyriiden tulee ryhtyä välittömästi.</p> <p>Vanhuspalvelulain 13 §n mukaan kunnan on järjestettävä iäkkäälle henkilölle laadukkaita sosiaali- ja terveyspalveluja, jotka ovat hänen tarpeisiinsa nähden oikea-aikaisia ja riittäviä. Palvelut on toteutettava niin, että ne tukevat iäkkään henkilön hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä, itsenäistä suoriutumista ja osallisuutta. Muun palveluntarpeen ennalta ehkäisemiseksi on kiinnitettävä huomiota erityisesti kuntoutumista edistäviin ja kotiin annettaviin palveluihin. Lain 19 §:n mukaan iäkkäälle henkilölle tarjottavien sosiaali- ja terveyspalvelujen on oltava laadukkaita ja niiden on turvattava hänelle hyvä hoito ja huolenpito.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta (henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: - Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja säilytetään siihen asti, kunnes asiakkuus päättyy.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan seuraavista tietolähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn henkilön itse antamat tiedot - omaisten antamat tiedot

	- asiakastietojärjestelmä
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Taulukkoa säilytetään excel-tiedostona salasanalla suojattuna. Taulukkoa säilytetään paperiversiona lukitussa kaapissa kotihoidon yksikössä.
12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.



EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

23.11.2022

	<p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta: www.tietosuoja.fi</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>