

27.1.2021

**AIKA** 27.1.2022 14:00-15:35

**PAIKKA** Teams-kokous

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
16	Hyvinvointialueneuvottelun terveiset	5
17	Yhdyspinta-valmistelutyöryhmän tilannekatsaus	6
18	Etelä-Karjalan aluevaalien vahvistettu tulos	7
19	Aluevaltuuston kokouskelloluonnos	8
20	Hyvinvointialue- ja palvelustrategia, linjausten luonnostelu ja osallistaminen	9
21	Ei lakisääteisiin palveluihin liittyvä turvallisuus-, varautumis- ja hyvinvointikyselyjen tulokset	10
22	Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022	11
23	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmisteluhankkeen arkkitehtuurin asiantuntijatyön hankinta (TORI-järjestelmä)	14
24	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmisteluhankkeen arkkitehtuurin asiantuntijatyön hankinta (Potilas- ja asiakastietojärjestelmiin sekä kotihoidon tietojärjestelmiin)	15
25	Tiedoksi merkittävät asiat	16
26	Muut mahdolliset asiat	17

### Nimi

### Organisaatio

### Lisätiedot

#### Päätöksentekijät

Hokkanen Erkki	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, 1. varapuheenjohtaja, pj
Natunen Sanna	Lappeenrannan kaupunki, 2. varapuheenjohtaja
Numminen Marjo	Eksote, varajäsen
Hakoma Riitta	Eksote
Heinonen Merja	Eksote
Karhula Tuula	Eksote
Kähkönen Mari	Eksote, kokoussihteeri
Mänttari Liisa	Eksote
Niemi Santtu	Eksote
Reponen Vesa	Eksote
Kanerva Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Kareinen Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Sarlomo Sirkku	Imatran kaupunki
Mäkelä Johanna	Länsi-Saimaan kunnat

#### Muut osallistajat

27.1.2021

Huuskonen Heidi	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Laitinen Katja	Henkilöstön edustaja
Tepponen Merja	Eksote
Lignell Minna	Eksote
Maijanen Heini	Hyvinvointialue
Kiljunen Anneli	VATEn seurantaryhmän pj
Martikainen Salla	Eksote

Poissaolevat

Saksela Timo	Eksote, puheenjohtaja
Häkkinen-Paananen Kaisa	Pohjoiset kunnat

**Käsitellyt asiat § 14-26**

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden internetsivuilla ([www.eksote.fi](http://www.eksote.fi)) pe 28.1.2022 lähtien.

27.1.2021

## 14

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27.1.2021

**15**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jani Kareinen ja Sirkku Sarlomo.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

27.1.2021

16

### Hyvinvointialueneuvottelun terveiset

#### Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

#### puh.

040 065 5197

#### Liitteet

Neuvottelujen tarkoituksena on yhteisen tilannekuvan tarkastelu ja hyvinvointialueen järjestämistehtävän strategisen tason ohjaus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen valtakunnalliset tavoitteet huomioiden sekä ministeriöiden ja hyvinvointialueen välisen yhteistyön edistäminen. Neuvotteluissa seurataan ja arvioidaan hyvinvointialueen järjestämisvastuun toteutumista. Niissä käsitellään hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon/ pelastustoimen järjestämisen tavoitteita sekä niitä tukevia toimenpiteitä.

STM, SM ja VM voivat tarvittaessa antaa hyvinvointialueelle järjestämistä koskevia toimenpidesuosituksia.

Merja Tepponen ja Heidi Huuskonen esittelevät asiaa kokouksessa.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätettiin käsittelyjärjestyksen muutoksesta: seuraavana asiana käsitellään esityslistan asia nro 7, Yhdyspinta-valmistelutyöryhmän tilannekatsaus.

27.1.2021

**17**

**Yhdyspinta-valmistelutyöryhmän tilannekatsaus**

**Valmistelijat**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö  
Aija Rautio

**puh.**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö Aija Rautio esittelee kokouksessa yhdyspinta-valmistelutyöryhmän etenemistä.

Kehitysjohdaja

VATE päättää merkitä asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Aija Rautio oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 14.20-14.40.

27.1.2021

18

## **Etelä-Karjalan aluevaalien vahvistettu tulos**

### **Valmistelijat**

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

### **puh.**

040 127 4283

### **Liitteet**

Aluevaalit 2022\_Valitut aluevaltuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain (RT26)

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaalilautakunta vahvistaa Etelä-Karjalan aluevaalin tuloksen kokouksessaan 26.1.2022. Aluevaalilautakunta vahvistaa aluevaalien tuloksen keskiviikkona 26.1.2022 heti sen jälkeen, kun hyvinvointialueen kaikkien kuntien keskusvaalilautakunnat ovat merkinneet tarkastuslaskentansa valmiiksi tuloslaskentajärjestelmään, kuitenkin viimeistään klo 18 aloitettavassa kokouksessaan. Tulos vahvistetaan noudattaen, mitä vaalilain 88-91 §:ssä säädetään ehdokkaiden äänimäärien laskemisesta yhteen, vertauslukujen antamisesta, arvan käytöstä sekä vaalien tuloksen määrittämisestä ja mitä hyvinvointialuelain 25 §:n 1 momentissa säädetään varavaltuutettujen valitsemisesta.

Aluevaalilautakunnan on tuloksen vahvistamisen jälkeen viipymättä:

- 1) julkaistava vaalien tuloksen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen seitsemän päivän ajan siten kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Koska hyvinvointialueen ilmoitusten tiedoksi saattamista koskeva hyvinvointialuelain 113 § tulee voimaan vasta 1.3.2022, pöytäkirja julkaistaan voimaanpanolain 14 §:ää soveltaen hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen verkkosivustolla ja tarvittaessa muullakin aluevaalilautakunnan ja väliaikaisen valmistelutoimielimen sopimalla tavalla; ja
- 2) annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Kehitysjohtaja

VATE päättää merkitä tiedoksi Etelä-Karjalan aluevaalituloksen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Pöytäkirjan liitteenä on raportti Valitut aluevaltuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain.

27.1.2021

**19**

### **Aluevaltuuston kokouskelloluonnos**

#### **Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen  
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

#### **puh.**

040 065 5197  
040 127 4283

#### **Oheismateriaali**

Kopio\_ALUEVALTUUSTON KOKOUSKELLO\_luonnos keskusteluun 11012022

Aluevaltuusto aloittaa työnsä 24.3.2022. VATElle on jaettu oheismateriaalina valmistelussa muotoiltu luonnosehdotus aluevaltuuston kokousrytmistä ja -sisällöstä. Kyse on keskeneräisestä luonnoksesta, joka täydentyy vielä hieman käsiteltävien asioiden osalta. Pääasiat, myös laissa edellytetyt, ovat jo mukana luonnostelussa.

Kokousrytmiä ja -sisältöä käsitellään 31.1. seurantaryhmän kokouksessa tarkemmin, jonka jälkeen se tuodaan uudestaan VATElle tiedoksi ja sen jälkeen aluevaltuustolle päätettäväksi. Aluevaltuutetuille järjestetään lisäksi hyvinvointialueen toimeenpanoon liittyviä perehdytystilaisuuksia helmikuun aikana (14.2., 21.2. ja 28.2.).

Kehitysjohtaja

VATE päättää merkitä asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

27.1.2021

**20**

## **Hyvinvointialue- ja palvelustrategia, linjausten luonnostelu ja osallistaminen**

### **Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen  
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

### **puh.**

040 065 5197  
040 127 4283

Hyvinvointialueen strategian ja soten palvelustrategian valmistelut etenevät. Hyvinvointialueen strategiasta on laadittu ensivaiheen luonnostelu, johon on yhdistetty toimintaympäristötietoon olemassa olevien soten ja pelastustoimen strategioiden keskeisiä ja yhteisiä nostoja, julkisen hallinnon strategiaa sekä Marinin hallituksen ja ohjaavien ministeriöiden uudistuksen tavoitteita. Tähän sidotaan myös viestintästrategisia valintoja. Joului-tammikuun aikana pidettiin ns. Erätaukokeskusteluja sidosryhmien kanssa ja niistä nousseita huomioita on myös tuotu mukaan strategian luonnosteluun.

Tarkoitus on työstää hyvinvointialueen strategiakokonaisuutta kevään aikana henkilöstön, uusien aluepäättäjien ja asiakkaiden kanssa siten, että strategiset linjaukset olisivat valmiit hyväksyttävät kesäkuussa 2022. Myös VATEn seurantaryhmässä tämä ensivaiheen luonnostelu on käsittelyssä helmikuun aikana.

Palvelustrategiavalmisteluissa on muodostettu elämänkaaren mukaisia työryhmiä, jotka jatkavat työstämistä. Tunnistettuja palvelustrategiaan vaikuttavia asioita ovat mm. läkkäiden asuminen, palvelusetelit ja henkilökohtainen budjetointi sekä palveluntuottajakumppanuudet.

Strategiatyöhön linkittyy myös hyvinvointialueen brändityö, jota esitellään VATElle helmikuun kokouksessa.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee tiedoksi valmistelutilanteen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

27.1.2021

## 21

### **Ei-lakisääteisiin palveluihin liittyvä turvallisuus-, varautumis- ja hyvinvointikyselyjen tulokset**

#### **Valmistelijat**

Riskienhallintapäällikkö Jani Kanerva  
Valmiuspäällikkö Tuomas Pylkkänen

#### **puh.**

040 824 7160  
040 3514070

Hyvinvointialueelle muodostuu lainsäädännön veloitteena oma turvallisuus- ja varautumisvelvoite. Tämän lisäksi turvallisuus ja varautuminen sisältää paljon osa-alueita, joita ei lainsäädäntöön ole kirjattu. Ne perustuvat esimerkiksi eri toimijoiden väliseen yhteistyöhön sekä verkostoitumiseen, jotka ovat muotoutuneet ja kehittyneet vuosien saatossa.

Yhdyspinnat 2 turvallisuus ja varautuminen ja Järjestäminen 2 yhteiset palvelut työryhmien yhteistyössä tehtiin kysely, jonka tavoitteena oli selvittää kuntien näkemyksiä ja odotuksia hyvinvointialueen sekä kuntien turvallisuus-, hyvinvointi- ja varautumisyhteistyöhön. Hyvinvointialueen uudistus näkyy myös muille toimijoille ja viranomaisille. Tämän vuoksi suoritettiin toinen kysely, joka osoitettiin Etelä-Karjalan turvallisuus- ja valmiustoimikunnan EKTURVA toimijoille. Heille esitettiin kysymyksiä EKTURVA toiminnan kehittämiseksi sekä muita kysymyksiä turvallisuuden-, hyvinvoinnin- ja varautumisyhteistyön parantamiseksi. Lyhyenä yhteenvetona kyselyjen tuloksena voidaan todeta, että EKTURVA toiminnan jatkuvuus tulee hyvinvointialue uudistuksessa turvata. Verkoston rooli katsottiin merkittäväksi ja sen toimintaa on tarvetta kehittää. Kuntien suunnalta toivotaan edelleen pelastustoimen tukea valmiussuunnitteluun. Lisäksi pelastuslaitoksen sekä Eksoten palveluntarjonta esimerkiksi turvallisuuskoulutuksiin sekä erilaisiin turvallisuus- ja hyvinvointitapahtumiin katsottiin tärkeäksi.

Valmiuspäällikkö Tuomas Pylkkänen esittelee EKTURVA sidosryhmän kyselyn tulokset. Riskienhallintapäällikkö Jani Kanerva esittelee Hyvinvointivalmistelun Palveluiden järjestämisen työryhmän pienryhmä 2:n valmistelutilanteen, alustavat tulokset ja seuraavat keskeiset toimet.

#### **Kehitysjohtaja**

VATE merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Tuomas Pylkkänen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 15.19.

27.1.2021

## 22

### Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022

#### Käsittelyhistoria

VATE	§29	17.8.2021
VATE	§47	31.8.2021

#### Aiempi käsittely: VATE §29

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2021, jäljempänä voimaantulolaki) 15 § mukaisesti valtio myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2021 ja 2022. Yleinen valtionavustus maksetaan hyvinvointialueelle valtiovarainministeriön päätöksellä ilman eri hakemusta.

Valtiovarainministeriön 1.7.2021 tekemän päätöksen (VN/14629/2021) mukaisesti -Karjalan hyvinvointialueen valtionavustus kuluvalle vuodelle 2021 on 390 431 euroa. Valtionavustus on maksettu Etelä- Karjalan hyvinvointialueen pankkitilille. Vuoden 2022 laskelmat ovat vasta alustavia, sillä valtion vuoden 2022 talousarviota ei ole vielä vahvistettu.

Yleistä valtionavustusta voi käyttää hyvinvointialueiden perustamiseen ja toimintaan sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen kustannuksiin, jotka syntyvät hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmistelun rahoituksesta vuosina 2021 ja 2022 annetun asetuksen 664/2021 voimassaoloaikana, eli 1.7.2021-31.12.2022.

Valtionavustusta saa käyttää voimaantulolain 8 § 5 momentissa tarkoitettujen työskentelyedellytysten järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä voimaantulolain 10 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tehtävien hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työskentelyn käynnistymistä koskevat hallinnolliset kustannukset, kuten kokouskulut ja toimielimelle hallinnollista tukea antavan tahon turvaamien kokous- ja työtilojen korvaukset ovat myös valtionavustuksella korvattavia kustannuksia, kuten myös seurantaryhmän toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Aluevaltuuston toimikauden alusta lukien valtionavustusta saa käyttää voimaantulolain 17 §:ssä tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen.

Merkittävimmät kustannukset aiheutuvat hyvinvointialueelle palkattavasta valmisteluhenkilöstöstä (osa-aikaisista tai koko aikaisista), asiantuntijapalveluista sekä muista hallinnon perustamiseen ja voimaantulolain mukaisiin tehtäviin liittyvistä ostopalveluista.

Hyvinvointialueen tulee noudattaa valtionavustuslaissa, hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmistelun rahoituksesta vuosina 2021 ja 2022 annetussa valtioneuvoston asetuksessa sekä valtiovarainministeriön avustuspäätöksessä määritellyjä ehtoja ja velvoitteita. Väliaikaisen valmistelutoimielimen on annettava aluevaltuustolle selvitys vuodelle 2021 myönnetyn määrärahan käytöstä. Selvitystä voidaan hyödyntää myös hyvinvointialueen antaessa valtionavustuslain 11 §:ssä tarkoitettua selvitystä vuodelle 2021 myönnetystä valtionavustusta.

27.1.2021

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Aiempi käsittely: VATE §47**

#### **VATE**

##### **Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen  
Talousjohtaja Liisa Mänttari

##### **puh.**

0400 655 197  
040 524 3167

#### **Liitteet**

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmaluonnos 2022 VATE 31.8.2021

Valtion avustusta varten hyvinvointialueiden on toimitettava valtiovarainministeriölle tieto väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta sekä maksun saajatiedot. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen osalta tiedot on ilmoitettu valtiovarainministeriöön ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tilille on maksettu avustusta 390 431 euroa. Arvio vuoden 2022 avustuksesta on 1,2 milj. euroa. Vuoden 2022 avustus on epätarkka, koska valtion vuoden 2022 talousarviota ei ole vielä vahvistettu. Valtionavustuksen vuosittainen määrä ei ole sitova, vaan avustus on käytettävissä kokonaisuudessaan vuosina 2021 ja 2022.

Talousarviota on valmisteltu yhteistyössä valmistelutyössä mukana olevien toimesta. Merkittävin erä kustannuksista muodostuu valmistelussa mukana olevan henkilöstön henkilöstökuluista. Näiden osalta VATE hyväksyy suunnitellut osuudet ja periaatteet eri valmisteluorganisaatioiden osalta. Talousarvio 2021 ja suunnitelma vuodelle 2022 perustuvat näihin linjauksiin. Myös hyvinvointialueen eri toimielimen perustamiseen ja niiden kustannuksiin mm. palkkioiden ja pienten kokouskulujen osalta varaudutaan. Ostopalveluissa varaudutaan mm. palkanlaskennan, kirjanpidon ja ostolaskujen käsittelypalvelun sekä asianhallinnan kustannuksiin. Pienempiä varauksia on tarvikkeisiin ja muihin kuluihin.

Kehitysjohtaja

VATE päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion ja luonnoksen taloussuunnitelmasta vuodelle 2022 liitteen mukaisena.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tämän kokouksen käsittely:**

27.1.2021

## VATE

### Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen  
Talousjohtaja Liisa Mänttari

### puh.

0400 655 197  
040 524 3167

### Liitteet

Liite 2. VMn 10.12.2021 tietopyynnön TPa2021 -raportointipohja  
Liite 1. VMn tietopyynnön 10.12.2021 talousarvioraportointipohja HVA TA2022

VATE on kokouksessaan 31.8.2021 hyväksynyt talousarvion 2021 ja luonnoksen taloussuunnitelmasta vuodelle 2022. Näihin sisältyi ainoastaan hallintoon myönnettävä rahoitus ja vastaavat kustannukset. Vuodelle 2021 valtiovarainministeriön myöntämä hallinnon rahoitus oli 390 431 euroa ja vuoden 2022 hallinnon rahoitus on 1 232 758 euroa. Tämän jälkeen talousarvioon oleellisesti liittyvä ICT-rahoitus on täsmentynyt. Vuonna 2021 sosiaali- ja terveysministeriö maksoi jo avustusta ennakkona ICT-kustannuksiin 726 570 euroa. Näiden täsmennyksien vuoksi liitteenä on myös valtiovarainministeriöön lähetetty vuoden 2021 tilinpäätösennuste. Tämän lisäksi Etelä-Karjalan hyvinvointialue haki sosiaali- ja terveysministeriöltä valtionavustusta 10 619 515 euroa vuodelle 2022 sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen. Avustusta on ko. haun osalta myönnetty 4 041 719 euroa. Avustus on ehdollinen siten, että 2 5419 831,47 euroa on käytettävissä vasta, mikäli eduskunta vahvistaa avustuksen perusteena olevan määrärahan esitetyn suuruisena valtion vuoden 2022 talousarviossa.

VATE valtuutti kokouksessaan 11.1.2022 talousjohtaja Liisa Mänttärin kokoamaan talousarvion 2022 myönnettyjen avustusten pohjalta ja ilmoittamaan näihin täsmäävät tiedot vastauksena valtiovarainministeriön kyselyyn tilinpäätösennusteesta 2021 ja talousarviotiedoista 2022.

Talousarvio 2022 on valmisteltu em. rahoitukseen perustuen, mutta ennakkoarviona määrärahatarpeesta vuodelle 2022 on ilmoitettu 1,2 milj. euroa suuremmasta tarpeesta mm. ICT:n ja kasvavien luottamushenkilöpalkkioiden johdosta. Näihin on mahdollisesti haettavissa lisärahoitusta myöhemmin.

Talousarvio 2022 on valmisteltu yhteistyössä Eksoten eri toimintojen ja pelastuslaitoksen edustajien kanssa. ICT:n osalta painopiste on välttämättömissä toimialariippumattomissa järjestelmissä. Hallinnon osuus koostuu pitkälti syksyllä 2021 suunnitelluista henkilöstökuluina toteutuvista asiantuntijatyöpanoksista sekä asiantuntijatyöpanosten ostoista. Liitteenä on talousarvio 2022 sekä tilinpäätösennuste 2021.

Kehitysjohtaja

VATE päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion ja merkitä tiedoksi vuoden 2021 tilinpäätösennusteen liitteiden mukaisina.

### Päätös

Hyväksyttiin.

27.1.2021

## 23

### **Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-muutoshankkeen arkkitehtuurin asiantuntijatyön hankinta (TORI-järjestelmä)**

#### **Valmistelijat**

Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka  
Hankepäällikkö Emmi Suppanen

#### **Puhelin**

040 037 5606  
040 687 2807

#### **Liitteet**

Tarjous Etelä-Karjalan hyvinvointialue arkkitehtityö.pdf (JulKL 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen perustaminen aiheuttaa merkittävän muutoksen myös kokonaisarkkitehtuurissa, joka käytännössä tulee kuvata kokonaan uudelleen TORI-järjestelmien osalta sekä käydä läpi myös toimialasidonnaisten järjestelmien osalta. Samoin mahdolliset päällekkäisyydet tulee tunnistaa ja niiden purkamiseksi tehtävä työ aloitettava hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta 2023. Haasteeksi IT-arkkitehtuurin osalta Etelä-Karjalassa muodostuu se, että kummallakaan organisaatiolla ei ole käytössään IT-arkkitehtiresurssia ja tästä syystä osaaminen on hankittava ostopalveluna sidosyksiköiltä.

Esitetään, että tarvittava arkkitehtuuri ja asiantuntijatyö hankitaan sidosyksiköltä (2M-IT) vahvistamaan ICT-valmisteluhankkeen hankeorganisaatiota 2M-IT:n tarjouksen mukaisesti. Kokonaiskustannus on huomioitu saadussa hankeavustuksessa.

#### **Kehitysjohdaja**

VATE päättää hankkia asiantuntijapalveluja vuodelle 2022 2M-IT:ltä arkkitehtuurityöhön yhteensä 105 600€ sekä asiantuntijatyöhön 72 400 €. Kokonaisarvio yhteensä 178 000 € (ALV 0%).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

27.1.2021

24

**Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-muutoshankkeen arkkitehtuurin asiantuntijatyön hankinta (Potilas- ja asiakastietojärjestelmiin sekä kotihoidon tietojärjestelmiin)**

**Valmistelijat**

Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka

Hankepäällikkö Emmi Suppanen

**Puhelin**

040 037 5606

040 687 2807

**Liitteet**

Tarjous Etelä-Karjalan Hyvinvointialue asiantuntijatyö.pdf, (Julkl 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen perustaminen aiheuttaa merkittäviä muutoksia Potilas- ja asiakastietojärjestelmiin sekä kotihoidon tietojärjestelmiin. Järjestelmämuutosten määrittelytyöhön ja muutosprojektien menestyksekkääseen loppuunsaattamiseen vaaditaan asiantuntijaresurssin hankkimista ostopalveluna sidosyksiköltä (2M-IT) liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Esitetään, että tarvittava asiantuntijatyö Potilastietojärjestelmien ja kotihoidon tietojärjestelmien muutosprojekteihin hankitaan sidosyksiköltä (2M-IT) vahvistamaan ICT-valmisteluhankkeen hankeorganisaatiota 2M-IT:n tarjouksen mukaisesti. Kokonaiskustannus on huomioitu saadussa hankeavustuksessa.

**Kehitysjohtaja**

VATE päättää hankkia asiantuntijapalveluja vuodelle 2022 2M-IT:ltä yhteensä 74 943 € (ALV 0%).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

27.1.2021

**25**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

- YTA-neuvottelujen tilanne
- Taloustiedot ilmoitettu VM:n

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointialueen väliaikainen  
valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala

Pöytäkirja

2/2022 (17/20)

27.1.2021

**26**

**Muut mahdolliset asiat**

**Päätös**

Ei ollut.

27.1.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 14-21, 25, 26</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella.</p> <p>Pykälät 22, 23, 24</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimusoi-keus, oikaisu-vaatimus-viranomai- en ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 22, 23, 24</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä hyvinvointialueen jäsen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite:</p> <p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.</p>
<b>Oikaisu-vaatimukse n</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta</p>

27.1.2021

<b>sisältö ja toi- mittaminen</b>	<p>- muutosvaatimukset perusteineen - muutoksenhakijan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä olevaan osoitteeseen viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on kirjaamon käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä kello 15.</p>
---	---

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusoi- keus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä hyvinvointialueen jäsen.
<b>Valitusviran- omainen ja valitusaika</b>	Valitusviranomaisen ja osoite:  Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15  Aluevalitus, pykälät                      Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät                      Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Pykälät    Valitusaika
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun.

27.1.2021

	<p>Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitus on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valittu				
Järj nro	Ehdokas nr nimi	Ryhmä	Äänet	Vertausluku
1.	155 Kiljunen, Anneli kansanedustaja Lappeenranta	SDP	1372	12245,000
2.	118 Puolakka, Helena terveydenhoitaja, erikoissairaanhoitaja Lappeenranta	KOK	840	11481,000
3.	281 Örmäk, Vesa terveyskeskuslääkäri Rautjärvi	KESK	969	10666,000
4.	139 Arvela, Eeva erikoissairaanhoitaja, eläkkeellä Lappeenranta	SDP	1156	6122,500
5.	95 Kopra, Jukka kansanedustaja, yrittäjä Lappeenranta	KOK	840	5740,500
6.	272 Valkeapää, Lassi fysioterapeutti Parikkala	KESK	846	5333,000
7.	332 Härkönen, Timo vanhempi konstaapeli Imatra	PS	844	5185,000
8.	290 Estola, Marja lääketieteen tohtori, eläkkeellä Imatra	VIHR	1624	4188,000
9.	163 Lintunen, Pertti kaupunkineuvos Imatra	SDP	1098	4081,667
10.	104 Mattila, Pyry lääkäri, kansanterveystieteen maisteri Lappeenranta	KOK	604	3827,000
11.	264 Rämä, Antti maanviljelijä Luumäki	KESK	446	3555,333
12.	167 Malm, Niina kansanedustaja Imatra	SDP	704	3061,250
13.	68 Brandt-Ahde, Linda lastensuojelun sosiaalityöntekijä, KTM Lappeenranta	KOK	577	2870,250
14.	269 Torniainen, Ari kansanedustaja, rakennusinsinööri Lappeenranta	KESK	418	2666,500

15.	352	Mäkelä, Jani kansanedustaja Lappeenranta	PS	524	2592,500
16.	170	Myllärinen, Titta luokanopettaja, matematiikan aineenopettaja Imatra	SDP	573	2449,000
17.	131	Tanskanen, Ville yrittäjä, KTM Luumäki	KOK	487	2296,200
18.	258	Paananen, Taina sosiaalityöntekijä, sosionomi (YAMK) Ruokolahti	KESK	403	2133,200
19.	294	Holopainen, Hanna kansanedustaja, diplomi-insinööri Lappeenranta	VIHR	353	2094,000
20.	152	Kakkola, Risto hankintaesimies Lappeenranta	SDP	533	2040,833
21.	84	Hänninen, Jyri liiketaloudenopettaja, yrittäjä Lappeenranta	KOK	441	1913,500
22.	209	Ahtiainen, Veikko maatalousyrittäjä Lappeenranta	KESK	383	1777,667
23.	156	Koskenranta, Sanna aluepäällikkö, yhteisöpedagogi (YAMK) Lappeenranta	SDP	429	1749,286
24.	371	Rossi, Sami sairaanhoitaja (AMK), ensihoitaja Imatra	PS	360	1728,333
25.	120	Pätilä, Antti kunnanjohtaja (eläkkeellä), metsänhoitaja Ruokolahti	KOK	412	1640,143
26.	396	Saramies, Jouko lääkintöneuvos Savitaipale	PKPY	835	1534,000
27.	174	Nissilä, Josefina turvallisuuskouluttaja, ensihoitaja (AMK) Rautjärvi	SDP	406	1530,625
28.	228	Karhu, Jari insinööri, yrittäjä Lappeenranta	KESK	356	1523,714
29.	108	Mustola, Seppo lääketieteen tohtori, anesthesiologian erikoislääkäri Lappeenranta	KOK	396	1435,125
30.	61	Rantalainen, Juha lääkäri, lehtori Lappeenranta	KD	232	1414,000

31.	312	Rantonen, Karoliina LL, geriatriaan erikoistuva lääkäri Lappeenranta	VIHR	306	1396,000
32.	199	Thomander-Tiainen, Johanna sairaanhoitaja (AMK) Lappeenranta	SDP	330	1360,556
33.	227	Karhu, Anu maatalousyrittäjä Lemi	KESK	331	1333,250
34.	327	Heltimoinen, Ilpo tuotantotekniikkamekaanikko Lappeenranta	PS	210	1296,250
35.	93	Kemppinen, Juha ylilääkäri, tuotantotalouden fil.tri. Lappeenranta	KOK	346	1275,667
36.	203	Vertanen, Jenna sosionomi (YAMK), lähihoitaja Ruokolahti	SDP	310	1224,500
37.	43	Vättö, Heidi maalari Lappeenranta	VAS	320	1198,000
38.	223	Ikävalko, Johanna YTK, opiskeluhuollon kuraattori Lappeenranta	KESK	326	1185,111
39.	81	Hupli, Markku LT, lääkintöneuvos Taipalsaari	KOK	341	1148,100
40.	142	Forsman, Tero palotarkastaja Lappeenranta	SDP	297	1113,182
41.	265	Salmisaari, Timo johtava sote-asiantuntija, psykiatrian erikoislääkäri Ruokolahti	KESK	318	1066,600
42.	289	Drews, Teemu kardiologian erikoislääkäri Lappeenranta	VIHR	256	1047,000
43.	117	Prior, Sanna historian ja taloustiedon lehtori Imatra	KOK	332	1043,727
44.	359	Papinniemi, Markku diplomi-insinööri Lappeenranta	PS	175	1037,000
45.	144	Hasu, Mervi terveydenhoitaja, eläkkeellä Imatra	SDP	267	1020,417
46.	219	Hovi-Kuikko, Seija ruokapalveluesimies, restonomi (AMK) Lappeenranta	KESK	292	969,636

47.	77 Helminen, Anna	KOK	330	956,750
	yrittäjä, diplomi-insinööri			
	Imatra			
48.	149 Ijäs, Esko	SDP	244	941,923
	lossinkuljettaja			
	Ruokolahti			
49.	250 Munnukka, Riitta	KESK	268	888,833
	farmaseutti, eläkkeellä			
	Lappeenranta			
50.	115 Pellinen, Antti	KOK	273	883,154
	lääkäri			
	Imatra			
51.	147 Hokkanen, Ville	SDP	207	874,643
	lähihoitaja			
	Lappeenranta			
52.	375 Saarela, Kalle	PS	152	864,167
	rikosylikonstaapeli			
	Lappeenranta			
53.	314 Rokka, Ellaroosa	VIHR	140	837,600
	ympäristötekniikan opiskelija			
	Lappeenranta			
54.	229 Kemppe, Jouni	KESK	250	820,462
	vanhempi asiantuntija, sähköasentaja			
	Lappeenranta			
55.	128 Suihko, Toni	KOK	265	820,071
	diplomi-insinööri, liiketoimintajohtaja			
	Lappeenranta			
56.	157 Kuikka, Tuija	SDP	197	816,333
	kirjastovirkailija			
	Imatra			
57.	398 Niiva, Heikki	PKPY	437	767,000
	kauppias, ekonomi			
	Taipalsaari			
58.	92 Kauhanen, Hilla	KOK	257	765,400
	optikko			
	Lappeenranta			
59.	140 Byckling, Leena	SDP	189	765,313
	lehtori, eläkkeellä			
	Savitaipale			

## Varalla

Järj nro	Ehdokas nr nimi	Ryhmä	Äänet	Vertausluku
Vasemmistoliitto				
1.	29 Joronen, Saara	VAS	194	599,000
	psykoterapeutti, sairaanhoitaja			
	Lappeenranta			

2.	37	Petäjäsuo, Ella psykologi Imatra	VAS	166	399,333
Suomen Kristillisdemokraatit (KD)					
1.	64	Turunen, Ann-Niina koulunkäynninohjaaja, perhehoitaja Lappeenranta	KD	214	707,000
2.	46	Hauska-Mertanen, Eija lehtori, insinööri (YAMK) Imatra	KD	157	471,333
Kansallinen Kokoomus					
1.	102	Lindh, Tuula esh-kätilö, eläkkeellä Lappeenranta	KOK	230	717,563
2.	71	Eskola-Heikkinen, Maarit yrittäjä, työfysioterapeutti Lappeenranta	KOK	211	675,353
3.	103	Löfman, Päivi terveystieteiden tohtori, eläkkeellä Lappeenranta	KOK	209	637,833
4.	89	Juutilainen, Jerena vastuusairaanhoidaja Imatra	KOK	206	604,263
5.	82	Huuskonen, Vesa kunnanjohtaja, yleisesikuntaupseeri Imatra	KOK	201	574,050
6.	127	Saaristo, Lilla KM, aluepäällikkö Imatra	KOK	200	546,714
7.	135	Vainikka, Marko YTM Lappeenranta	KOK	188	521,864
8.	119	Putkinen, Petri ensihoidaja Parikkala	KOK	185	499,174
9.	134	Ulmanen, Tommi ensihoidon kenttäjohtaja Lappeenranta	KOK	180	478,375
10.	91	Järvenpää, Heikki VTM, kaupunkineuvos Lappeenranta	KOK	171	459,240
11.	98	Laukkanen, Marjatta HTM, hallintojohtaja (eläkkeellä) Parikkala	KOK	138	441,577
12.	80	Hujanen, Irma rehtori, eläkkeellä Imatra	KOK	135	425,222

13.	107	Multanen, Emma sairaanhoitaja, hankeasiantuntija Lappeenranta	KOK	130	410,036
14.	85	Härkönen, Juha ohjaaja, yrittäjä Lappeenranta	KOK	130	395,897
15.	138	Voipio, likko valtiotieteiden lisensiaatti, tietokirjailija Taipalsaari	KOK	128	382,700
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue					
1.	158	Kuorttinen, Emmi sairaanhoitaja (YAMK) Lappeenranta	SDP	163	720,294
2.	193	Sikiö, Mirja lähihoitaja Parikkala	SDP	160	680,278
3.	208	Ylönen, Ulla toimittaja, hallintotieteiden maisteri Lappeenranta	SDP	158	644,474
4.	159	Kärmeniemi, Päivi fysioterapeutti Luumäki	SDP	157	612,250
5.	154	Kemppainen, Sanna te-asiantuntija, sosionomi (AMK) Lappeenranta	SDP	156	583,095
6.	190	Räsänen, Vesa rehtori, eläkkeellä Lappeenranta	SDP	147	556,591
7.	198	Telkkä, Jani toimitusjohtaja Imatra	SDP	145	532,391
8.	181	Pulkkinen, Tiina sairaanhoitaja Lappeenranta	SDP	133	510,208
9.	187	Rikkilä, Kari pääluottamusmies Savitaipale	SDP	129	489,800
10.	175	Nordberg, Krista opiskelija (AMK) Imatra	SDP	123	470,962
11.	197	Tauriainen, Jussi toiminnanjohtaja Lappeenranta	SDP	119	453,519
12.	179	Pienmunne, Mari sairaanhoitaja (YAMK) Lappeenranta	SDP	118	437,321

13.	178	Parta, Heli	SDP	110	422,241
		vanhustyöntekijä, geronomi (AMK)			
		Taipalsaari			
14.	189	Rummukainen, Anu	SDP	106	408,167
		sosionomi			
		Ruokolahti			
15.	148	Häkkinen, Matti	SDP	105	395,000
		rengasmyyjä			
		Taipalsaari			
16.	162	Lepistö, Sari	SDP	103	382,656
		lähihoitaja			
		Lappeenranta			

## Suomen Keskusta

1.	234	Koskinen, Jouko	KESK	242	761,857
		maanviljelijä			
		Savitaipale			
2.	245	Lohko, Eveliina	KESK	217	711,067
		palvelupäällikkö			
		Lappeenranta			
3.	248	Marjakangas, Heikki	KESK	216	666,625
		erikoislääkäri, yrittäjä			
		Lappeenranta			
4.	276	Vilkko, Antti	KESK	207	627,412
		rikoskomisario, eläkkeellä			
		Lappeenranta			
5.	211	Arminen, Antti	KESK	205	592,556
		MMM, maanviljelijäyrittäjä			
		Lappeenranta			
6.	235	Kosunen, Päivi	KESK	202	561,368
		ratkaisuasiantuntija			
		Ruokolahti			
7.	261	Rehunen, Kirsi	KESK	195	533,300
		varhaiskasvatuksen opettaja, kirjailija			
		Taipalsaari			
8.	274	Vanhanen, Antti	KESK	163	507,905
		rovasti, teologian tohtori			
		Lappeenranta			
9.	221	Hyvärinen, Mirva	KESK	157	484,818
		sairaanhoitaja, diplomi-insinööri			
		Lappeenranta			
10.	237	Laine, Osmo	KESK	155	463,739
		yrittäjä			
		Taipalsaari			
11.	242	Lantta, Jari	KESK	146	444,417
		maaseutuasiamies, agrologi			
		Savitaipale			

12.	246	Lonka, Taina metsätalousteknikko Rautjärvi	KESK	142	426,640
13.	216	Holopainen, Petteri viljelijä, porari Lemi	KESK	140	410,231
Vihreä liitto					
1.	299	Klemola, Kimmo tekniikan tohtori, yrittäjä Lappeenranta	VIHR	133	698,000
2.	300	Kuparinen, Ninni sairaanhoitaja (AMK), taksinkuljettaja Lappeenranta	VIHR	122	598,286
3.	288	Auranen, Johanna kasvatustieteen tohtori Lappeenranta	VIHR	118	523,500
4.	310	Pakkanen, Rosa oikeustieteen opiskelija, markkinointiyrittäjä Lappeenranta	VIHR	118	465,333
5.	308	Nenonen, Christina varhaiskasvatuksen opettaja, tekniikan kandidaatti Lappeenranta	VIHR	100	418,800
Perussuomalaiset					
1.	384	Toiviainen, Sanni sosiaalityöntekijä, yhteiskuntatieteiden maisteri Ruokolahti	PS	140	740,714
2.	325	Eerola, Milla tuote- ja palvelukehittäjä, lastenohjaaja Imatra	PS	138	648,125
3.	386	Turkia, Juha yrittäjä, eläkkeellä Lappeenranta	PS	133	576,111
4.	350	Miettinen, Sari toimintayksikön esimies, sairaanhoitaja (YAMK) Imatra	PS	126	518,500
5.	339	Kattainen, Kari kone- ja tuotantotekniikan insinööri (AMK) Ruokolahti	PS	122	471,364
6.	362	Pekkanen, Jari erikoisprojektiteknikko Lappeenranta	PS	113	432,083
Pienten kuntien puolesta yhteislista					
1.	395	Kiviaho, Jouni vanhempi rajavartija, eläkkeellä Parikkala	PKPY	133	511,333

---

2.	399 Oikkonen, Anu luokanopettaja Taipalsaari	PKPY	69	383,500
----	--	------	----	---------

# Hyvinvointialueiden tilinpäätösarviokysely tilikaudelta 2021

Hyvinvointialue	Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Hyvinvointialueen yhteyshenkilö ja lisätietojen antaja	Liisa Mänttari
Puhelinnumero	405 243 167
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:liisa.manttari@eksote.fi">liisa.manttari@eksote.fi</a>

Täyttöohje:

Tiedot esitetään taulukossa euroina (ei esimerkiksi tuhansina euroina).

Luvut merkitään taulukkoon ilman etumerkkejä.

Keltaisella pohjalla merkittyjen solujen täyttäminen on pakollista. Jos kaikille taulukon keltaisille riveille ei muodostu tietoa, arvoksi kirjataan nolla (0). Ei-pakolliset solut on merkitty harmaalla. Esimerkiksi valtion rahoitus, satunnaiset erät ja tilinpäätössiirrot voidaan jättää esittämättä.

Tarkistathan harmaalla pohjalla olevien summarivien tietojen oikeellisuuden.

Huom! Älä muuta lomakkeen tietoja tai poista kaavoja.

Hyvinvointialueiden talousraportointi Tilinpäätösennuste 2021	Hyvinvointialueen tilinpäätösarvio tilikaudelta 2021	Kommentit (kommentoi ja perustele erien sisältöä)
Toimintatuotot	726570	valtion avustus ICT
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Tuet ja avustukset	726570	
Muut toimintatuotot		
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	0	
Henkilöstökulut		
<i>josta luottamushenkilökulut</i>		
Palvelujen ostot		
<i>josta ostot kunnalta</i>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Avustukset		
Muut toimintakulut		
TOIMINTAKATE	726570	
Valtion rahoitus (yleiskatteinen)		
Rahoitustuotot ja -kulut	0	
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut		
Muut rahoituskulut		

VUOSIKATE	726570
Poistot ja arvonalentumiset	
Suunnitelman mukaiset poistot	
Arvonalentumiset	
Satunnaiset erät	0
Satunnaiset tuotot	
Satunnaiset kulut	
TILIKAUDEN TULOS	726570
Tilinpäätössiirrot + (-)	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	726570
Investointimenot yhteensä (brutto)	7332
<i>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</i>	0
yleishallinto	
sosiaali- ja terveystoimi	
pelastustoimi	
<i>Rakennukset yhteensä</i>	0
yleishallinto	
sosiaali- ja terveystoimi	
pelastustoimi	
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</i>	0
yleishallinto	
sosiaali- ja terveystoimi	
pelastustoimi	
<i>Koneet ja kalusto yhteensä</i>	0
yleishallinto	
sosiaali- ja terveystoimi	
pelastustoimi	
<i>Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä</i>	0
yleishallinto	
sosiaali- ja terveystoimi	
pelastustoimi	
<i>Osakkeet ja osuudet</i>	7332
Rahoitusosuudet investointimenoihin yhteensä	0
yleishallinto	
sosiaali- ja terveystoimi	
pelastustoimi	
Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)	
Toiminnan ja investointien rahavirta	719238

Lainakanta 31.12.	
Henkilötyövuodet 2021 (pois lukien luottamushenkilöt)	

# Hyvinvointialueiden tilinpäätösarviokysely tilikaudelta 2021

Hyvinvointialue	Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Hyvinvointialueen yhteyshenkilö ja lisätietojen antaja	Liisa Mänttari
Puhelinnumero	405 243 167
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:liisa.manttari@eksote.fi">liisa.manttari@eksote.fi</a>

Täyttöohje:

Tiedot esitetään taulukossa euroina (ei esimerkiksi tuhansina euroina).

Luvut merkitään taulukkoon ilman etumerkkejä.

Keltaisella pohjalla merkittyjen solujen täyttäminen on pakollista. Jos kaikille taulukon keltaisille riveille ei muodostu tietoa, arvoksi kirjataan nolla (0). Ei-pakolliset solut on merkitty harmaalla. Esimerkiksi valtion rahoitus, satunnaiset erät ja tilinpäätössiirrot voidaan jättää esittämättä.

Tarkistathan harmaalla pohjalla olevien summarivien tietojen oikeellisuuden.

Huom! Älä muuta lomakkeen tietoja tai poista kaavoja.

Hyvinvointialueiden talousraportointi Tilinpäätösennuste 2021	Hyvinvointialueen tilinpäätösarvio tilikaudelta 2021	Kommentit (kommentoi ja perustele erien sisältöä)
Toimintatuotot	390 431	
Myyntituotot	0	
Maksutuotot	0	
Tuet ja avustukset	390 431	
Muut toimintatuotot	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	
Toimintakulut	235 117	
Henkilöstökulut	203 131	
<i>josta luottamushenkilökulut</i>	8 258	
Palvelujen ostot	31 985	
<i>josta ostot kunnalta</i>	11 360	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	
Avustukset	0	
Muut toimintakulut	0	
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>155 314</b>	
Valtion rahoitus (yleiskatteinen)	0	155302 eur avustusta siirretty vuodelle 2022
Rahoitustuotot ja -kulut	0	
Korkotuotot	0	
Muut rahoitustuotot	0	
Korkokulut	0	
Muut rahoituskulut	0	

VUOSIKATE	155 314
Poistot ja arvonalentumiset	0
Suunnitelman mukaiset poistot	0
Arvonalentumiset	0
Satunnaiset erät	0
Satunnaiset tuotot	
Satunnaiset kulut	
TILIKAUDEN TULOS	155 314
Tilinpäätössiirrot + (-)	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	155 314
Investointimenot yhteensä (brutto)	0
<i>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Rakennukset yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Koneet ja kalusto yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Osakkeet ja osuudet</i>	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin yhteensä	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	155 314

Lainakanta 31.12.	0
Henkilötyövuodet 2021 (pois lukien luottamushenkilöt)	

# Hyvinvointialueiden tilinpäätösarviokysely tilikaudelta 2021

Hyvinvointialue	Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Hyvinvointialueen yhteyshenkilö ja lisätietojen antaja	Liisa Mänttari
Puhelinnumero	405 243 167
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:liisa.manttari@eksote.fi">liisa.manttari@eksote.fi</a>

Täyttöohje:

Tiedot esitetään taulukossa euroina (ei esimerkiksi tuhansina euroina).

Luvut merkitään taulukkoon ilman etumerkkejä.

Keltaisella pohjalla merkittyjen solujen täyttäminen on pakollista. Jos kaikille taulukon keltaisille riveille ei muodostu tietoa, arvoksi kirjataan nolla (0). Ei-pakolliset solut on merkitty harmaalla. Esimerkiksi valtion rahoitus, satunnaiset erät ja tilinpäätössiirrot voidaan jättää esittämättä.

Tarkistathan harmaalla pohjalla olevien summarivien tietojen oikeellisuuden.

Huom! Älä muuta lomakkeen tietoja tai poista kaavoja.

Hyvinvointialueiden talousraportointi Tilinpäätösennuste 2021	Hyvinvointialueen tilinpäätösarvio tilikaudelta 2021	Kommentit (kommentoi ja perustele erien sisältöä)
Toimintatuotot	1 117 001	valtion avustus ICT ja hallinto
Myyntituotot	0	
Maksutuotot	0	
Tuet ja avustukset	1 117 001	
Muut toimintatuotot	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	
Toimintakulut	235 117	
Henkilöstökulut	203 131	
<i>josta luottamushenkilökulut</i>	8 258	
Palvelujen ostot	31 985	
<i>josta ostot kunnalta</i>	11 360	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	
Avustukset	0	
Muut toimintakulut	0	
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>881 884</b>	
Valtion rahoitus (yleiskatteinen)	0	
Rahoitustuotot ja -kulut	0	
Korkotuotot	0	
Muut rahoitustuotot	0	
Korkokulut	0	
Muut rahoituskulut	0	

VUOSIKATE	881 884
Poistot ja arvonalentumiset	0
Suunnitelman mukaiset poistot	0
Arvonalentumiset	0
Satunnaiset erät	0
Satunnaiset tuotot	
Satunnaiset kulut	
TILIKAUDEN TULOS	881 884
Tilinpäätössiirrot + (-)	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	881 884
Investointimenot yhteensä (brutto)	7 332
<i>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Rakennukset yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Koneet ja kalusto yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä</i>	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
<i>Osakkeet ja osuudet</i>	7 332
Rahoitusosuudet investointimenoihin yhteensä	0
yleishallinto	0
sosiaali- ja terveystoimi	0
pelastustoimi	0
Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	874 552

Lainakanta 31.12.	
Henkilötyövuodet 2021 (pois lukien luottamushenkilöt)	2,2

## Hyvinvointialueiden talousarviokysely tilikaudelta 2022

Hyvinvointialue	Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Hyvinvointialueen yhteyshenkilö ja lisätietojen antaja	Liisa Mänttari
Puhelinnumero	405 243 167
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:liisa.manttari@eksote.fi">liisa.manttari@eksote.fi</a>

## Täyttöohje:

Tiedot esitetään taulukossa euroina (ei esimerkiksi tuhansina euroina).

Luvut merkitään taulukkoon ilman etumerkkejä.

Keltaisella pohjalla merkittyjen solujen täyttäminen on pakollista. Jos kaikille taulukon keltaisille riveille ei muodostu tietoa, arvoksi kirjataan nolla (0). Ei-pakolliset solut on merkitty harmaalla. Esimerkiksi valtion rahoitus, satunnaiset erät ja tilinpäätössiirrot voidaan jättää esittämättä.

Tarkistathan harmaalla pohjalla olevien summarivien tietojen oikeellisuuden.

Vuoden 2022 valtionavustus sisällytetään taulukossa tukiin ja avustuksiin, ei valtion rahoitukseen. Vuoden 2023 valtion rahoituksen ennakkoon maksettavaa osuutta ei merkitä vuoden 2022 tuotoksi.

Sarakkeella *Ennakoarvio määräraharapeesta vuonna 2022* olennaista on esittää arvio valmistelun edellyttämistä menoista.

Huom! Älä muuta lomakkeen tietoja tai poista kaavoja.

Hyvinvointialueiden talousraportointi Talousarvio 2022	Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen päättämä talousarvio 2022	Ennakoarvio määräraharapeesta vuonna 2022	Talousarvion ja ennakoarvion erotus (lasketaan automaattisesti)	Kommentit (kommentoi ja perustele erien sisältöä)
Toimintatuotot	4041716	4041716	0	
Myyntituotot				
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	4041716	4041716		
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	1902392	2902392	1000000	
Henkilöstökulut	154122	454122		
<i>josta luottamushenkilökulut</i>	0	0		
Palvelujen ostot	1 728 270	2 428 270		
<i>josta ostot kunnalta</i>	156750	156750		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Avustukset				
Muut toimintakulut	20000	20000		
TOIMINTAKATE	2139324	1139324	-1000000	
Valtion rahoitus (yleiskatteinen)				
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot				
Korkokulut				
Muut rahoituskulut				
VUOSIKATE	2139324	1139324	-1000000	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot				
Arvonalentumiset				
Satunnaiset erät	0	0	0	
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset kulut				
TILIKAUDEN TULOS	2139324	1139324	-1000000	
Tilinpäätössiirrot + (-)				

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2139324	1139324	-1000000
Investointimenot yhteensä (brutto)	2139324	2139324	0
<i>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</i>	2139324	2139324	0
yleishallinto	1 914 700	1 914 700	
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi	224 624	224 624	
<i>Rakennukset yhteensä</i>	0	0	0
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</i>	0	0	0
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Koneet ja kalusto yhteensä</i>	0	0	0
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä</i>	0	0	0
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Osakkeet ja osuudet</i>			
Rahoitusosuudet investointimenoihin yhteensä	0	0	0
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)			0
Toiminnan ja investointien rahavirta	0	-1000000	-1000000
Lainakanta 31.12.			
Henkilötyövuodet 2022 (pois lukien luottamushenkilöt)	2,44	2,44	

Hyvinvointialueiden talousarviokysely tilikaudelta 2022

Hyvinvointialue	Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Hyvinvointialueen yhteyshenkilö ja lisätietojen antaja	Liisa Mänttari
Puhelinnumero	405 243 167
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:liisa.manttari@eksote.fi">liisa.manttari@eksote.fi</a>

Täyttöohje:

Tiedot esitetään taulukossa euroina (ei esimerkiksi tuhansina euroina).

Luvut merkitään taulukkoon ilman etumerkkejä.

Keltaisella pohjalla merkittyjen solujen täyttäminen on pakollista. Jos kaikille taulukon keltaisille riveille ei muodostu tietoa, arvoksi kirjataan nolla (0). Ei-pakolliset solut on merkitty harmaalla. Esimerkiksi valtion rahoitus, satunnaiset erät ja tilinpäätössiirrot voidaan jättää esittämättä.

Tarkistathan harmaalla pohjalla olevien summarivien tietojen oikeellisuuden.

Vuoden 2022 valtionavustus sisällytetään taulukossa tukiin ja avustuksiin, ei valtion rahoitukseen. Vuoden 2023 valtion rahoituksen ennakkoon maksettavaa osuutta ei merkitä vuoden 2022 tuotoksi.

Sarakeella *Ennakoarvio määrärahatarpeesta vuonna 2022* olennaista on esittää arvio valmistelun edellyttämistä menoista.

Huom! Älä muuta lomakkeen tietoja tai poista kaavoja.

Hyvinvointialueiden talousraportointi Talousarvio 2022	Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen päättämä talousarvio 2022	Ennakoarvio määrärahatarpeesta vuonna 2022	Talousarvion ja ennakoarvion erotus (lasketaan automaattisesti)	Kommentit (kommentoi ja perustele erien sisältöä)
Toimintatuotot	0	0	0	7320 eur käytetty v. 2021
Myyntituotot				
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	0	0		
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	569250	569250	0	
Henkilöstökulut	35020	35020		
<i>josta luottamushenkilökulut</i>	0	0		
Palvelujen ostot	532 230	532230		
<i>josta ostot kunnalta</i>	31250	31250		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Avustukset				
Muut toimintakulut	2000	2000		
TOIMINTAKATE	-569250	-569250	0	
Valtion rahoitus (yleiskatteinen)				
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot				
Korkokulut				
Muut rahoituskulut				
VUOSIKATE	-569250	-569250	0	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot				
Arvonalentumiset				
Satunnaiset erät	0	0	0	
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset kulut				
TILIKAUDEN TULOS	-569250	-569250	0	
Tilinpäätössiirrot + (-)				
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-569250	-569250	0	
Investointimenot yhteensä (brutto)	150000	150000	0	
<i>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</i>	150000	150000	0	
yleishallinto	150 000	150 000		
sosiaali- ja terveystoimi				
pelastustoimi				
Rakennukset yhteensä			0	

Elektronisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Koneet ja kalusto yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
<i>Osakkeet ja osuudet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
Rahoitusosuudet investointimenoihin yhteensä	0	0	0
yleishallinto			
sosiaali- ja terveystoimi			
pelastustoimi			
Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)			0
Toiminnan ja investointien rahavirta	-719250	-719250	0
Lainakanta 31.12.	0		
Henkilötyövuodet 2022 (pois lukien luottamushenkilöt)	0,56	0,56	

ostettu jo v. 2021



