

26.10.2021

MYLLYMÄEN NUORTEN ASUNTOJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	2
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	3
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	5
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	7
7 ASIAKASTURVALLISUUS	9
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	11
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	12
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	12

26.10.2021

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja:

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri Y-tunnus: 0725937-3

Kunnan nimi: Lappeenranta

Kuntayhtymän nimi: Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri

Myllymäen nuorten asunnot

Kotimäenkatu 6 B, 53550 Lappeenranta

Sijaintikunta: Lappeenranta

Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 7800

Itsenäisen asumisen yksikkö erityistä tukea tarvitseville 15–21-vuotiailla nuorille. Asumismuotona ryhmäasuminen ja itsenäinen asuminen. Asuntoja yhteensä 27.

Esimies: Maritta Mälkiä

Puhelin: 040 559 2209

Sähköposti: maritta.malkia@eksote.fi

Myllymäki p. 040 351 6120 ja 040 127 4247

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Myllymäen nuorten asunnot on asumismuoto erityistä tukea tarvitseville nuorille. Päätöksen asumisesta tekee lastensuojelun, sosiaalihuollon tai aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä yhteistyössä Myllymäen nuorten asuntojen vastaavan ohjaajan ja esimiehen kanssa. Asukas tekee vuokrasopimuksen Lappeenrannan Asuntopalvelu Oy:n kanssa. Alaikäisen vuokrasopimuksen allekirjoittaa huoltaja, joka on viimekädessä vastuussa vuokran maksusta. Henkilökuntaa on paikalla 24/7. Asumisen tuki ja siihen liittyvät ohjaajatapaamiset kuuluvat tuettuun asumiseen. Ohjaajat auttavat ja tukevat nuorta asumiseen, itsenäistymiseen ja asioiden hoitamiseen liittyvissä asioissa yhdessä nuoren vanhemman kanssa. Tavoitteena on hyvinvoiva nuori, joka selviää itsenäisen asumisen haasteista.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Eksotella on laadittu yhteiset kaikkia koskevat arvot ja toimintaa ohjaavat periaatteet: Rohkeus, Yksinkertaisuus, Ihminen. Toiminnassa pyritään asiakaslähtöisyyteen, selkeisiin toimintamalleihin ja rohkeuteen tarkastella omaa työtä ja työn kehittämistä. Visiona on toimintakykyisenä kotona, arjessa ja elämässä. Tähän pyritään työhyvinvointia, työkykyä ja digitalisaatiota edistämällä.

Myllymäen nuorten asunnoilla on lähdetty kehittämään työtä nuorten tarpeita kartoittamalla ja tulosten perusteella on siirrytty suhteeseen perustuvaan työotteeseen. Jokainen nuori on ainutlaatuinen ihminen ja

26.10.2021

hyväksymme erilaisuuden ja nuoren keskeneräisyyden. Jokaiselle nuorelle laaditaan asumiselle oma tavoite yhdessä nuoren kanssa. Vastuuohjaaja huolehtii asetettujen tavoitteiden suunnitelmallisesta etenemisestä ja tarkentaa tavoitteita nuoren, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Työ perustuu luottamukseen niin nuorten kuin työyhteisönkin kesken.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

- vastuuvuorosysteemi: jokaisessa työvuorossa vuorovastaava
- vastuuohtaja parityö
- työnohtaus ja työpaikkakokoukset
- esimiehen ja vastaavien ohjaajien työnohtaus
- suunnitelmallinen perehdytys
- riskienhallintasuunnitelma
- palo- ja pelastussuunnitelma
- työpaikkaselvitys työterveyden toimesta
- säännölliset palotarkastukset
- palovaroittimien ja hälytysjärjestelmän testaaminen kuukausittain
- turvallisuusasioista säännöllinen keskustelu työpaikkakokouksissa
- Eksoten yhteiset turvallisuusohjeet intranetin turvasatamassa
- Avekki-toimintamalli
- opiskelijoilla nimetyt harjoittelun ohjaajat
- turvallisuusvastaavat nimetty
- terveydenhuollon laiteturvallisuusvastaavat nimetty

Riskien tunnistaminen

Epäkohdista nuoret sekä henkilöstö ilmoittavat esimiehelle tai vastaavalle ohjaajalle. Asian kiireellisyydestä ja vakavuudesta riippuen se käsitellään välittömästi ja ilmoitetaan asiaan liittyville tahoille tai jos tilanne ei vaadi välitöntä puuttumista se käydään läpi työkokouksessa. Kiinteistöön liittyvät epäkohdat ja puutteet vastaava ohjaaja ilmoittaa suoraan kiinteistöhuoltoon ja välitöntä korjausta vaativat korjaustarpeet vuorossa oleva ohjaaja ilmoittaa heti kiinteistöhuoltoon. Henkilöstöllä on lakiin perustuva (sosiaalihuoltolaki 48 §) velvollisuus ilmoittaa esimiehelle asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta. Nuorella sekä nuoren läheisillä on mahdollisuus nuorten asuntojen henkilökunnan lisäksi ilmoittaa epäkohdista nuoren sosiaalityöntekijälle ja sosiaaliamiehelle.

26.10.2021

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittelyminen

Haitta- ja läheltäpiti-tilanteet kirjataan HaiPro-ohjelmaan ja ne käsitellään työkokouksissa. Vakavissa tilanteissa järjestetään defusing-purku tai vertaispurku. Defusingin tarpeesta esimies tai vuorovastaava ilmoittaa H 31 koordinaattorille. Defusingin jälkeen voidaan järjestää vertaispurku, joka on yksilöllinen keskustelu koulutetun vertaispurkuhenkilön kanssa. Tarvittaessa työntekijä ohjataan työterveyshuoltoon (Terveystalo). Yksikön turvallisuusvastaavat ovat Kimmo Jyräs ja Sampo Kaskinen, jotka huolehtivat, että HaiPro-ilmoitukset käsitellään työkokouksissa. Turvallisuusvastaavat tekevät yhteistyötä turvallisuuspäällikkö Paavo Pullin kanssa.

Korjaavat toimenpiteet

Korjaavien toimenpiteiden tarve käsitellään työkokouksissa ja kehittämispäivissä. Esimies vastaa muutosten tiedottamisesta ja muutosten voimaantulon ajankohdasta. Päiväraportit ovat päivittäinen tiedotuskanava ja vuorovastaava, joka on merkattu työvuorolistaan W-kirjaimella, vastaa vuoron ajan puhelimesta ja tiedottamisesta vuorossa oleville ohjaajille. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan päivittäin tai työkokouksissa tilanteesta riippuen. Jos muutos koskee myös yhteistyötahoja, esimies tiedottaa asiasta perhepalvelujen johtoryhmässä ja lastensuojelun esimiestiimissä.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaevalvontasuunnitelman toteutumista valvoo lastensuojelun päällikkö Anne Korhonen
Omaevalvontasuunnitelman laatimiseen on osallistunut koko henkilöstö ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus vaikuttaa suunnitelman päivittämiseen. Omaevalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta vastaavat:

Maritta Mälkiä, toimintayksikön esimies
p.040 559 2209, maritta.malkia@eksote.fi

Ritva Ahokas, vastaava ohjaaja, pelastus- ja palosuunnitelma
p. 040 703 5312, ritva.ahokas@eksote.fi

Katja Piironen, sairaanhoitaja YAMK ja Sisko Forsblom, lähihoitaja, lääkehoitosuunnitelma
Kaija Kunttu, kodinhoitaja, keittiön ja siivouksen omaevalvonta

Omaevalvontasuunnitelman seuranta

Omaevalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja tehdään tarvittavat päivitykset.

Omaevalvontasuunnitelman julkisuus

Omaevalvontasuunnitelma on alakerran aulan ilmoitustaululla nuorten ja huoltajien nähtävänä ja se on luettavissa sähköisenä Myllymäen nuorten asuntojen Teamssissa sekä Eksoten verkkosivuilla www.eksote.fi. Yksi kappale on myös toimiston ilmoitustaululla.

26.10.2021

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Nuoren palvelun tarvetta arvioi nuoren sosiaalityöntekijä ja mahdollinen hoitotaho. Kun nuoren muutto Myllymäen nuorten asunnoille suunnitellaan, vastaava ohjaaja ja sosiaalityöntekijä arvioivat yhdessä miten tuettu asuminen vastaa nuoren tarpeisiin. Kun nuori on muuttanut Myllymäkeen, nuoren palvelun tarvetta arvioidaan asiakassuunnitelmanneuvotteluissa ja vastuuhjaaja arvioi nuoren tilannetta viikoittain. Vastuuhjaaja käy ohjaajatapaamisilla keskustelua nuoren kanssa nuoren tarpeista ja apuna käytetään Taitojen arviointilomaketta ja Rahan käytön suunnittelulomaketta. Vastuuhjaaja pitää yhteyttä nuoren huoltajiin ja verkostoihin ja tekee yhteistyötä nuoren sosiaalityöntekijän kanssa.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Myllymäen nuorten asunnoilla laaditaan nuorelle Tuetun asumisen suunnitelma. Suunnitelman laadinnasta vastaa vastuuhjaaja ja suunnitelma tehdään yhdessä nuoren kanssa. Suunnitelma päivitetään tarpeen mukaan, mutta vähintään kolmen kuukauden välein. Nuoren oma mielipide ja ajatus oman elämän tavoitteista ohjaa suunnitelman tekoa. Vastuuhjaaja huolehtii, että työyhteisö on tietoinen suunnitelman sisällöstä.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Nuori asuu Myllymäen nuorten asunnoilla omasta tahdostaan vapaaehtoisesti ja voi muuttaa pois niin halutessaan. Nuorella on oikeus omaan rauhaan omassa asunnossaan ja tätä kunnioitetaan. Nuoren asuntoon mennään ainoastaan silloin, kun nuori antaa luvan tai on syytä olla huolissaan nuoren hyvinvoinnista tai on vahva epäily päihteiden säilyttämisestä huoneistossa. Tämä on mainittu vuokrasopimuksen liitteessä. Nuori saa kalustaa ja sisustaa oman asuntonsa omien mieltymyksiensä mukaan. Nuori saa liikkua vapaasti ulos ja hyviin tapoihin kuuluu ilmoittaa paluuaika. Nuori saa kutsua ystäviä ja kavereita vierailemaan luonaan. Nuoret ovat mukana, kun heitä koskevista asioista neuvotellaan ja päätetään.

Myllymäen nuorten asunnoilla ei käytetä lastensuojelulain tarkoittamia rajoitustoimenpiteitä.

Vuokrasopimuksen liitteessä ilmoitetaan, että nuorten asunnot on päihteetön asumismuoto ja tupakointi on sallittua vain ulkona tupakointiin osoitetulla paikalla. Vierailijoista on sovittava henkilökunnan kanssa.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Myllymäen nuorten asunnoilla nuoren yksilöllinen ja kunnioittava kohtaaminen kuuluu jokapäiväiseen arjen työhön. Mikäli epäasiallista kohtelua, vaaratilanteita tai haittatapahtumia havaitaan, on asiasta ilmoitettava esimiehelle. Tilanne käydään läpi nuoren ja asianosaisen kanssa henkilökohtaisesti. Keskustelussa nuoren lisäksi ovat mukana ohjaaja, vastaava ohjaaja ja esimies. Alaikäisten asukkaiden vanhempien kanssa tilanne selvitetään joko henkilökohtaisesti tai puhelimen välityksellä.

26.10.2021

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Myllymäen nuorten asuntojen tehtävä on tukea asukkaan itsenäistymistä ja kasvua aikuiseksi. Nuorta ohjataan ja tuetaan osallistumaan talon toimintaan ja annetaan mahdollisuus vaikuttamiseen. Nuorten toiveita, mielipiteitä ja ajatuksia kuullaan.

Ojaajatapaamisilla nuori ja ohjaaja suunnittelevat tulevaisuutta ja keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi. Nuori itse tekee elämäänsä koskevat päätökset yhdessä lähiverkostonsa kanssa ja opettelee hoitamaan itseään koskevia asioita Myllymäen nuorten asuntojen henkilökunnan tuella. Nuorella on mahdollisuus antaa palautetta joka päivä.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Nuorille on järjestetty kokouksia, joissa heillä on mahdollisuus ilmaista muutos- ja kehittämistarpeita. Eksoten sivuilta löytyy sähköinen palautelomake ja nuorten asunnoilla tehdään nuorille kaksi kertaa vuodessa Wepropol-kysely. Saatu palaute käsitellään työkokouksissa tai kehittämispäivillä ja palautteen perusteella tarkastellaan työn kehittämistä.

Asiakkaan oikeusturva

Myllymäen nuorten asuntojen toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä. Kaikki tilanteet käydään henkilökunnan kanssa läpi ja mietitään kehittämiskohteita tapauskohtaisesti. Tavoiteaika muistutuksen käsittelylle on 4-8 viikkoa.

Muistutuksen vastaanottaja

Palvelupäällikkö Anne Korhonen

Lasten ja nuorten talo

Kasarmikatu 7

53900 Lappeenranta

p. 040 535 1344

Sosiaaliamies

Aki Kaskinen

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus

Oy Socom

Laserkatu 6 E 4 (IVH kampus)

53850 Lappeenranta

p. 044 748 5306

aki.kaskinen@socom.fi

Kuluttajaneuvonta

Kaakkois-Suomen maistraatti

Pormestarinkatu 1 a 3.krs

53100 Lappeenranta

p. 029 553 6901

26.10.2021

Sosiaali- ja terveystuollon ohjaus ja valvonta

Etelä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI)
Wähjärvenkatu 6, 13101 Hämeenlinna
Vaihe 029 501 6000
Postiosoite: Etelä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI), PL 1, 13035 AVI

Kouvolan toimipaikka

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, Kouvola
Postiosoite: Etelä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI), PL 1, 13035 AVI

Työsuojelun yhteystiedot: puhelinneuvonta ma-pe klo 9-15, p. 020 9501

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744
701101 Kuopio
p. 0295642502 (asiakaspalvelu)
Vaihe 0295642500

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Nuoria tuetaan ja ohjataan huolehtimaan omasta fyysisestä, psyykkisestä, kognitiivisesta ja sosiaalisesta toimintakyvystään ja edistetään hyvinvointia sekä osallisuutta kaikessa arjen toiminnassa. Nuorille jaetaan tietoa terveellisestä ravinnosta ja ruokailutottumuksista, päihteiden käytön haitoista ja liikunnan tärkeydestä. Nuorelle kerrotaan erilaisista harrastusmahdollisuuksista ja selvitetään yhdessä nuoren kanssa mahdollisuutta aloittaa nuorta kiinnostava harrastus.

Ravitsemus

Myllymäen nuorten asunnoilla ruokahuollosta vastaa kodinhoitaja. Ruoka valmistetaan yksikössä ja ruokatarvikkeet tilataan Kespro oy:ltä. Ryhmäpuolen nuoret syövät yhteisessä tilassa ja maksavat ruuasta kiinteän kuukausimaksun. Viikonloppuisin ja kodinhoitajan lomien aikana ruuan valmistuksesta vastaavat ohjaajat. Itsenäisesti asuvat tukipuolen nuoret huolehtivat itse ruuan valmistuksesta ja tarvikkeiden hankinnasta.

Kodinhoitajalla on tiedossa nuorten erityisruokavaliot ja hän huomioi erityistarpeet ruuanvalmistuksessa. Nuorten ruokailua ja osallistumista yhteiseen ruokailuun seurataan.

26.10.2021

Hygieniakäytännöt

Kodinhoitaja vastaa yleisestä siisteydestä ja hygieniatasosta. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen huomioimaan hygieniavaatimukset ja puuttumaan epäkohtiin. Yleisten tilojen siivous tehdään joka toinen viikko ja se ostetaan Saimaan tukipalvelut oy:ltä. Päivittäiseen siivoukseen osallistuvat myös ohjaajat. Nuoret huolehtivat oman asuntonsa siivouksesta ja heitä ohjataan ja autetaan siivouksen toteuttamisessa. Nuoret huolehtivat omien vaatteidensa pesusta ja saavat siihen apua tarvittaessa. Infektioiden ja tarttuvien tautien leviämistä ehkäistään tarkalla käsihygienialla ja tarvittaessa nuorelle viedään ruoka omaan huoneeseen tartuntojen estämiseksi. Henkilöstöltä vaaditaan hygieniapassi ja Eksotella on yleiset ohjeistukset ulkomaan matkustamista varten sekä vaarallisten tartuntatautien varalle. Poikkeusoloissa Eksote tiedottaa henkilöstöä keskitetysti. Tiedotus tapahtuu sähköpostin ja Intran välityksellä. Keittiöön ja siivoukseen on omat omavalvontasuunnitelmat. Keittiön suunnitelma säilytetään keittiössä ja siivouksen suunnitelma siivouskomerossa. Molemmat löytyvät myös sähköisenä Teamssista.

Terveyden- ja sairaanhoito

Myllymäen nuorten asuntojen asukkaat ovat yleisen terveydenhuollon piirissä ja käyttävät Eksoten perusterveydenhuollon palveluja. Sairauksien hoidosta vastaa nuoren oman asuinalueen hyvinvointiasema kiireettömissä tilanteissa. Eksoten erikoissairaanhoidon palvelut ovat asukkaiden käytössä ja alaikäisten psyykinen hoito ja arviointi tapahtuu Lasten ja nuorten talolla ja täysi-ikäiset käyttävät aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluja. Aika terveys- ja hyvinvointiasemille tilataan Kaiku24 numerosta 05 352 7260 klo 7-20 ja muuna aikana päivystysavusta p. 116 117 ja hätätapauksissa p. 112. Akuutti psyykkisen tilan arviointi tehdään keskussairaalan psykiatrian päivystyksessä.

Kiireellisestä sairaanhoidosta vastaa virka-aikana terveys- ja hyvinvointiasemat ja virka-ajan ulkopuolella Keskussairaalan päivystys.

Suun ja hampaiden terveydestä huolehtii Eksoten hammashoito ja nuori huolehti itse ajanvarauksen. Äkillisissä kuolemantapauksissa on mahdollisuus pyytää defusing ja vertaispurkuohjaus. Esimies tai vuorovastaava voi ilmoittaa defusingin tarpeesta H 31 koordinaattorille p. 05 3521233. Terveystalon digihoitajan palvelut ovat käytössä 24/7 p. 09 4246 8925 ja Eksoten sosiaalipäivystys p. 040 509 8804.

Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelman laativat sairaanhoitaja YAMK Katja Piironen ja lähihoitaja Sisko Forsblom, jotka myös vastaavat lääkehoidon toteutumisesta asianmukaisella tavalla ja ohjaavat muuta henkilöstöä. Lääkehoidon toteutumisesta lain edellyttämällä tavalla konsultoidaan lääkitysturvallisuuskoordinaattori Katri Melto-Ojalaista. Lääkkeiden säilytyksestä nuorella itsellään tai lääkekaapissa sovitaan nuoren ja vanhempien kanssa.

Monialainen yhteistyö

Myllymäen nuorten asunnoilla asuvat nuoret tarvitsevat koulun, terveydenhuollon psykiatrian, päihdehuollon ja kuntoutuksen palveluja. Yhteistyö räätälöidään jokaisen nuoren tarpeita vastaavalla tavalla ja nuori on mukana suunnittelussa. Täysi-ikäinen nuori määrittää itse yhteistyötahot. Nuoren kannalta toimiva

26.10.2021

palvelukokonaisuus vaatii yhteistyötahojen välillä hyvää tiedonkulkua ja riittävää tietoa palveluntuottajien työstä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Myllymäen nuorten asuntojen turvallisuusvastaavat Kimmo Jyräs ja Sampo Kaskinen huolehtivat uusien työntekijöiden perehdyttämisestä turvallisuusasioihin ja tekevät turvallisuuskävelyn sekä työhön tulijoiden että asukkaaksi tulevien nuorten kanssa. Vastaava ohjaaja päivittää palo- ja pelastussuunnitelman ja poistumisturvallisuussuunnitelman ja tiedottaa henkilöstöä. Suunnitelmat löytyvät ilmoitustauluilta. Vartioinnista vastaa Avarn Security ja hälytysnapeista ja hälytysjärjestelmästä Lohde Trust Oy.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

0,5 toimintayksikön esimies, sosiaalikasvattaja/sosionomi AMK

vastaava ohjaaja, sosiaalikasvattaja

9 ohjaajaa: lähihoitaja 3, sosionomi 3, sairaanhoitaja AMK, liikunnanohjaaja, liikenneopettaja
kodinhoitaja, kotitalousteknikko, sairaanhoitaja

Aamuvuorossa on yksi ohjaaja, kodinhoitaja ja vastaava ohjaaja. Iltavuorossa on 2-4 ohjaajaa ja yövuorossa yksi ohjaaja. Lisätyövoimaa voi palkata, jos nuorten hoito ja turvallisuus vaativat. Henkilöstön voimavaroja tuetaan ja seurataan työnohjauksella, koulutuksella ja työterveyden palveluilla. Vuosilomien ajaksi palkataan sijainen ja lyhyet vuosiloma- ja sairauspoissaolot hoidetaan työvuorojärjestelyin.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Täyttölupa pyydetään yli puoli vuotta kestäviin sijaisuuksiin ja vakinaisiin toimiin. Täyttöluvan myöntämisestä päättää Eksoten rekrytointityöryhmä. Avoimet toimet laitetaan hakuun KuntaRekryyn ja Eksoten omaan intraan. Valinnan tekee haastattelun perusteella toimintayksikön esimies yhdessä haastatteluun osallistuneiden kanssa. Henkilöstön rekrytoinnissa painotetaan kokemusta nuorten kanssa työskentelystä ja perehtyneisyyttä lastensuojelun, neuropsykiatristen sekä päihde- ja mielenterveyden häiriöihin. Kelpoisuus, rikosrekisteri ja terveydentila selvitetään. Valitulta vaaditaan rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyä varten. Haastattelussa on mahdollisuus käyttää kokemusasiiantuntijoita apuna.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Myllymäen nuorten asuntojen ohjaajat perehdytetään asiakastyöhön, dokumentointiin, tietosuojaan ja omavalvonnan toteuttamiseen. Uudelle työntekijälle ja opiskelijoille nimetään perehdyttäjä, joka huolehtii perehdytyksestä. Jokaisella on velvollisuus perehdyttää oman työvuoronsa aikana esiin tulevissa asioissa. Turvallisuusvastaavat perehdyttävät palo- ja pelastussuunnitelmaan ja turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

Eksotella on koulutussuunnitelma, johon kerätään vuosittain koulutustarpeet. Tämän lisäksi tehdään tarkennettu suunnitelma omaan yksikköön yhteistyössä lastensuojelun toimintayksiköiden kanssa. Toistuvina koulutuksina toteutetaan lääkehoito- ensiapu- ja Avekki-koulutuksia.

26.10.2021

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Ilmoitusvelvollisuudesta kerrotaan perehdyttämisen yhteydessä ja asia otetaan esille toistuvasti työkokouksissa. Henkilöstölle painotetaan velvollisuutta tehdä ilmoitus esimiehelle tai vastaavalle ohjaajalle, jos havaitsee asiakkaan epäasiallista kohtelua. Esimies keskusteleo asianosaisen kanssa ja tarvittaessa vastaava ohjaaja osallistuu keskusteluun.

Toimitilat

Myllymäen nuorten asunnoilla on ryhmä- ja tukiasumista. Ryhmäasumisen puolella on 15 asukashuonetta (20m²), jotka sijoittuvat kahteen eri kerrokseen. Ryhmäasuminen on tarkoitettu vahvaa tukea tarvitseville pääasiassa alle 18-vuotiaille nuorille. Nuorella on oma huone, jossa on oma kylpyhuone ja WC. Ryhmäpuolella on oma keittiö, ruokailutila ja olohuone.

Tukipuolen asuntoja on 13 ja ne ovat pieniä yksiöitä (31m²), joissa on tupakeittiö, oleskelutila, makuualkovi ja kylpyhuone/WC.

Kaikille yhteisiä tiloja ovat pyykkitupa, harrastetila ja sauna. Lisäksi jokaiseen asuntoon kuuluu pieni varastotila ja yhteinen pyörävarasto.

Nuorten huoneita ja yksiöitä ei käytetä muuhun tarkoitukseen nuoren pitkänkään poissaolon aikana, vaan asunnot ovat ainoastaan nuoren käytössä.

Henkilökunnan tiloina on kaksi toimistoa ja sosiaalitila.

Teknologiset ratkaisut

Myllymäen nuorten asunnoilla on käytössä turvajärjestelmä, johon kuuluvat turvapainikkeet, kameravalvonta ulkona ja ikkuna-/ovihälytys sekä automaattinen paloilmoitusjärjestelmä. Turvapainikkeiden toimivuus testataan kerran kuukaudessa ja hälytys menee suoraan vartiointiliikkeeseen ja ohjaajien puhelimeen tulee hälytyksestä viesti. Turvapainiketta on ohjeistettu käyttämään jokaisen työvuoron aikana. Palotaulu sijaitsee pääoven tuulikaapissa, josta löytyvät myös paikantamiskaaviot ja ohjeet palotaulun käyttöön ovat alakerran toimiston ilmoitustaululla. A- ja B-talon yhteinen paloilmoitustaulu sijaitsee A-talon pääsisäänkäynnin tuulikaapissa. Asuinyksiköiden välillä on lukittavat palo-ovet. Kameravalvonta kattaa piha-alueen ja näyttö on alakerran toimistossa. Alakerran toimistosta on poistumistie henkilökunnan sosiaalitalaan. Päävesihana ja sähköpääkeskus sijaitsevat erillisessä piharakennuksessa.

26.10.2021

Turva- ja kutsulaitteiden teknisestä toimivuudesta vastaa LoihdeTrust Oy. Turvallisuuden kokonaisuudesta vastaa toimintayksikön esimies ja vuorokohtaisesta turvallisuudesta vuorovastaava ja turvallisuusvastaavat.

Työnjohtaja: Juuso Eteläpää p. 050 400 2922

Juuso.etelapaa@loihde.com

Päivystys (vikailmoitukset) p. 029 001 3040

Palvelukeskus.trust@loihde.com

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Myllymäen nuorten asunnoilla terveydenhuollon laitteita ovat kuumemittari, verenpainemittari ja haavasidokset. Terveydenhuollon tarvikkeiden huollosta ja asianmukaisuudesta vastaavat sairaanhoitaja Katja Piironen ja lähihoitaja Sisko Forsblom. Epäkohdista ja turvallisuusriskeistä tehdään HaiPro-ilmoitus. Nuoren omat henkilökohtaiset apuvälineet lainataan Eksoten apuvälinelainaamosta.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Myllymäen nuorten asuntojen asukkaiden tiedot kirjataan Sosiaaliefiicaan, johon toimintayksikön esimies hakee tunnukset Akseli-ohjelmasta. Sosiaaliefiican tunnuksista vastaa 2M-IT. Jokainen työntekijä kirjaa päivittäin omilla tunnuksilla.

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla ja kirjaamisvelvoite alkaa heti, kun nuori on muuttanut Myllymäen nuorten asunnoille. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakaskirjoista (254/2015) 4 §:ssä. Kirjaaminen edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot ovat olennaisia ja riittäviä. Kirjaamisessa tulee käyttää hyvää suomen kieltä ja kirjaamisen on oltava asiakasta kunnioittavaa. Nuorella on oikeus nähdä hänestä tehdyt kirjaukset.

Eksote järjestää kirjaamiskoulutusta työntekijöille ja kouluttaa kirjaamisvalmentajia.

Tietosuoja

Kaikki työntekijät perehdytetään tietosuojaan ja kaikki suorittavat Tietosuojan ABC-koulutuksen, joka uusitaan kolmen vuoden välein. Vakinaisten ja pitempiaikaisten sijaisten tulee kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta suorittaa sosiaalihuollon kirjaamisen koulutus Moodlessa. Eksotella on koko henkilöstöä koskeva Tietosuojaohje, joka löytyy Eksoten intranetin Tietosuojaosioista.

Eksotella on käytössä tietoturvailmoituslomake ja tietoturvaloukkauksista tehdään kirjallinen ilmoitus, joka lähetetään tietosuojavastaavalle. Ilmoitus käsitellään myös henkilökunnan kanssa työkokouksessa.

Tietosuojavastaava: Jaana Peltola, Ttm

Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta

p. 040 651 1974

Jaana.peltola@eksote.fi

Eksotelle on laadittu koko Eksotea koskeva Tietosuojaseloste

26.10.2021

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Toimintaa on kehitetty vastaamaan nuorten erityisen tuen tarpeita suuntaamalla työtettä suhdeperusteiseen työhön. Myllymäen nuorten asunnoilla aloitetaan vastuuhjaajatyö, jonka lähtökohtana on rakentaa suhde ohjaajan ja nuoren välille ja sitä kautta auttaa nuorta. Työtä on kehitetty ja suunniteltu erityisasiantuntija Tiina Vormiston kanssa. Kehittämistyöhön on osallistunut koko henkilöstö

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Lappeenranta 26.10.2021

Maritta Mälkiä