

MYLLYMÄEN LASTENKODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT	3
Myllymäen lastenkodin toiminta-ajatus	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	14
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	16
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	20
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	20

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri, Y-tunnus 07 259 37–3

Kunnan nimi: Lappeenranta

Kuntayhtymän nimi: Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri

Toimintayksikkö: Myllymäen lastenkoti, Kotimäenkatu 2, 53550 Lappeenranta

Sijaintikunta: Lappeenranta

Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta

Myllymäen lastenkoti on lastensuojelun sijaishuollon asumisyksikkö, alle 18-vuotiaille lastensuojelun asiakkaille, 10–12 asiakaspaikkaa.

Esimies Sari Ruhanen

Puhelin 040-543 3915 Sähköposti sari.ruhanen@eksote.fi

Asuinyksiköt:

Riihi 040-739 1840, Aitta 040-553 9178 ja Mylly 040-481 13990

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT

Myllymäen lastenkodin toiminta-ajatus

Myllymäen lastenkoti toteuttaa erityisen vaativaa lastensuojelun sijaishuoltoa. Myllymäen lastenkoti on tarkoitettu huostaanotetuille lapsille ja nuorille. Henkilökunnalla on vahva ammatillinen osaaminen kasvun ja kehityksen tukemiseen. Myllymäen lastenkodista tehdään tiivistä yhteistyötä vanhempien ja muun lähiverkoston kanssa. Toiminta on lapsikeskeistä. Jokaiselle lapselle luodaan yksilölliset tavoitteet yhdessä lapsen ja hänen lähiverkostonsa kanssa. Lapsen ja perheen osallisuus otetaan huomioon kaikessa toiminnassa. asiat mietitään aina lapsen ja hänen perheensä näkökulmasta. Jokaisella lapsella on omaohjaaja. Arjen toiminta on terapeutista itsessään ja terapeutin suhteen muodostavat lapsi, perhe ja omaohjaaja. Yksilöllisten hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden lisäksi toiminnan tarkoituksena on yhdessä lähiverkoston kanssa tukea lapsen tai nuoren ikätasoista toimintakykyä, koulunkäyntiä, harrastustoimintaa sekä opetella omien asioiden hoitamista.

Myllymäen lastenkodilla on mahdollisuus käyttää kokemusasiantuntijoita, joiden toiminnan tarkoituksena on tukea sijaishuollon toteutumista Myllymäen lastenkodissa.

Eksote:n yhteisillä arvoilla on kuvattu toiminnan kannalta tärkeitä perusperiaatteita. Arvojen tulee ohjata toimintaa suhteessa asiakkaisiin, henkilöstöön ja muihin sidosryhmiin.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Eksoten arvot ja visio

Rohkeus, yksinkertaisuus ja ihminen
Toimintakyisenä kotona, arjessa ja elämässä

Myllymäen lastenkodin arvot ja toimintaperiaatteet

Kaikki erilaisia – kaikki samanarvoisia

Ihminen

- Pidän huolta siitä, että asiakas tuntee olevansa arvostettu
- Tuen asiakasta omatoimisuuteen
- Huomioin asiakkaan ja läheisten toiveet
- Käyttäydyn aina kohteliaasti ja ystävällisesti asiakkaita ja työkavereitani kohtaan
- Keskustelen asiakkaan kanssa hänen hoito- ja kasvatussuunnitelmastaan avoimesti
- Annan ja pyydän palautetta, jonka perusteella kehitän toimintaa
- Arvostan yhdessä tekemistä

Rohkeus

- Olen sisäistänyt Eksoten tavoitteet ja edesautan niiden toteuttamista
- Vastaan osaltani asiakkaan laadukkaasta asumisesta lastenkodissa
- Noudatan yhteisiä toimintatapoja ja sääntöjä
- Uskallan kyseenalaistaa nykyisiä toimintatapoja
- Haluan kehittää palveluja ja toimintatapoja yli organisaatorajojen
- Olen valmis muuttamaan omia työskentelytapojani ja hyödyntämään uutta teknologiaa

Yksinkertaisuus

- Muutan käytäntöjä tilanteen mukaan
- Huolehdin, että asiakkaan on helppo saada palvelua
- Tuon epäkohdat esille avoimesti ja rakentavasti, ja pyrin etsimään niihin ratkaisuja

Toimintaperiaatteet

Toiminta on lapsikeskeistä, avointa ja aitoa. Lapsen ja perheen osallisuus on tärkeä ajatus kaikessa toiminnassa. Lastensuojelun laitos on turvallinen yhteisö kaikille: lapsille, perheelle ja työntekijöille.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Omavalvonnan vastuuhenkilön yhteystiedot ja tehtävät

Lastensuojelun palvelupäällikkö Anne Korhonen, puh. 040-5351344, anne.korhonen@eksote.fi

Lastenkodin esimies Sari Ruhanen, puh.040-5433915, sari.ruhanen@eksote.fi

Lisäksi jokainen Myllymäen lastenkodin työntekijä osallistuu omavalvonnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Myllymäen lastenkodissa tehdään riskien, kriittisten työvaiheiden ja vaaratilanteiden ennalta tunnistamiseksi:

- palo- ja pelastussuunnitelma sekä turvallisuus selvitys. Se tarkistetaan lain säätämin väliajoin.
- joka toinen vuosi tehdään riskienhallintasuunnitelma
- työpaikkaselvitykset työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti
- työsuojelutarkastukset tarvittaessa
- varautumissuunnitelmat (tartuntatauti ohjeistus, Covid-19, infektio turvallisuuslomake)
- turvallisuusasioista luotu toimintaohjeet koko Eksotelle Turvasatamaan
- Henkilökunnan turvallisuusosaamisesta pidetään huolta seuraavasti:
 - perehdytys, turvallisuuskävely
 - säännöllinen koulutuksellinen työhönohjaus
 - Avekki-toimintamallin ylläpito säännöllisesti
 - turvallisuusasiat käydään läpi henkilöstöpalavereissa säännöllisesti ja myös asiakkaiden kanssa
 - ensiapukoulutukset
 - opiskelijalle nimetään omat harjoittelun ohjaajat

Päivittäisessä työnjaossa turvallisuus huomioidaan seuraavasti:

- vastuuvuorosysteemi (joka vuorossa vastuuhjaaja)
- tiimityö
- turvallisuusraportit työvuoron vaihtuessa
- tilanteiden ennakointi

Riskien tunnistaminen

Riskienhallintasuunnitelma päivittäminen on osa yksikön jatkuvaa arkea. Esille tulleista epäkohdista henkilöstö tai yksittäinen työntekijä ilmoittavat esimiehelle tai vastaaville ohjaajille. Riippuen asian kiireellisyydestä se käsitellään välittömästi tai yhteisesti työpaikkakokouksessa. Kiinteistöön liittyvät epäkohdat ja puutteet ilmoitetaan suoraan kiinteistöhuollolle. Tästä vastaa koko henkilökunta.

Lasta tai hänen omaistaan ohjataan ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista vastaavalle ohjajalle tai esimiehelle, jonka jälkeen esimies käsittelee asian käsittelystä tarvittavalla tavalla.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Asiakkailla ja omaisilla on mahdollisuus tuoda epäkohdat esille heti asian tullessa esille lastenkodin työntekijöille tai lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Lisäksi lapsen omaohjaajat keskustelevat omaohjattavan kanssa ja ovat säännöllisesti yhteydessä lapsen lähiverkostoon. Lapsen asioista vastaavat sosiaalityöntekijät tapaavat lasta ja vanhempia ilman lastenkodin työntekijöitä.

Läheltä piti tilanteista ja havaituista epäkohdista tehdään potilas -ja asiakasturvallisuusilmoitus HaiProssa. Lisäksi Eksotessa on kehitetty onnistumisista oppimisen ilmoitus- ja raportointiohjelma (PositPro) osana turvallisuuden kehittämistä. HaiProt ja PositProt ilmoitetaan ke,rran kuussa Perhepalvelun johtoryhmään käsiteltäviksi.

Lapsen muuttaessa lastenkotiin hänelle ja hänen läheisilleen käydään lapselle ymmärrettävällä tavalla läpi yksikön toimintatavat, säännöt ja käytänteet sekä turvallisuusasiat. Joka vuosi henkilöstölle tehdään työhyvinvointikysely, mikä käydään työyhteisön kanssa läpi ja siitä tehdään kehittämissuunnitelma.

Miten asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Läheltä piti tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään henkilöstöpalaverissa ja tehdään potilas- ja asiakasturvallisuusilmoitus HaiPro:ssa. HaiPro-ilmoitukset analysoidaan yhdessä henkilöstön kanssa tarkemmin ja mietitään niistä johdettavat muutostarpeet. Lisäksi käytössä on asuinyksikön vuorokohtainen tilanteen purku, henkilökohtaiset keskustelut asiakkaan ja työntekijän kanssa, PositPro, tiimipalaverit, debriefing ja tarvittaessa yhteydenotto työterveyteen.

Korjaavat toimenpiteet

Lapsen tai hänen läheisensä kokema epäkohta selvitetään ja siitä tehdään muistio. Asia käsitellään ja sovitaan toimenpiteet ja seuranta. Asiasta tiedotetaan eteenpäin sosiaalityöntekijälle ja lastensuojelun palvelupäällikölle

Toimenpiteiden toimeenpano

Muutokset käsitellään henkilöstöpalavereissa ja työpaikkakokouksissa. Esimies vastaa muutoksista tiedottamisesta.

Yleisvaarallisista tartuntataudista, covid-19 on tehty varautumissuunnitelma ja ohjeet henkilöstölle ja asiakkaille.

Päiväraportit ovat päivittäinen tiedotuskanava kyseisen vuoron henkilöstölle. Päivittäin pidetään myös koko Myllymäen lastenkotia koskeva turvallisuusraportti. Turvallisuusvastuuseen on joka vuorossa nimetty kaikista asuinyksiköstä ohjaaja. Tämä on merkattuna työvuorolistaan V-kirjaimella sekä se näkyy Info-seinällä.

Yhteistyötahoja informoidaan puhelimitse tai sähköpostitse. Akuutin vaaratilanteen ollessa kyseessä tiedotetaan henkilöstölle välittömästi.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omaavonntasuunnitelman tekemiseen osallistuu koko henkilökunta.

Palo- ja pelastussuunnitelmasta vastaa vastaava ohjaaja Tiina Jokiranta.

Lääkehoitosuunnitelman vastuhenkilöt ovat sairaanhoitajat Hanna Weiland ja Sinikka Mäkelä.

Keittiön omavastuuosuunnitelmasta vastaa kokki Heli Heimonen, siivoussuunnitelmasta vastaa laitoshuoltaja Mari Piirikkilä.

Omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Sari Ruhanen, Myllymäen lastenkodin esimies

Omaavonntasuunnitelman seuranta ja julkisuus

Omaavonntasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Ajan tasalla oleva omaavonntasuunnitelma on nähtävissä joka asuinyksikön ilmoitustaululla ja yleisissä tiloissa ilmoitustaululla, sekä sen lisäksi Eksoten verkkosivuilla www.eksote.fi.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Hoidon- ja palveluntarvetta arvioidaan yhdessä lapsen ja hänen läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Palveluntarpeen arvioinnista vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Sosiaalityöntekijä tapaa lasta, seuraa dokumentointia ja pitää suoraan yhteyttä Myllymäen lastenkotiin. Asiakassuunnitelmapalaverissa suunnitellaan lapselle henkilökohtainen asiakassuunnitelma. Lapsen vanhemmat osallistuvat asiakassuunnitelmien tekoon. Vanhempiin pidetään aktiivisesti yhteyttä ja heiltä pyydetään palautetta. Lisäksi vanhemmille järjestetään vanhempieniltoja, missä käsitellään lastenkodin asioita vanhempien ehdotuksien pohjalta (Koronan aikana yhteistapaamisia ei ole järjestetty).

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Sijaishuollossa olevalle lapselle laaditaan Myllymäen lastenkodissa erillinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30 §:n mukaista asiakassuunnitelmaa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä lapsen, lapsen läheisten ja hänen asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laadittaessa tehdään tarvittaessa yhteistyötä koulutoimen, hoitavan tahon tai muun yhteistyökumppanin kanssa. Myllymäen lastenkodissa omaohjaajat seuraavat hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämistä ja suunnitelman toteuttamista yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa. Suunnitelma päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Myllymäen lastenkotiin muuttaessa pyritään järjestämään lapselle vähintään yksi tutustumiskäynti ennen muuttoa. Jokaisella lapsella on oma huone, jonka sisustukseen hänellä on mahdollista vaikuttaa. Henkilökunnalla on oikeus tarvittaessa mennä huoneeseen, mutta aina lapsen yksityisyyttä kunnioittaen. Huoneen ovet saa lukittua siten, etteivät toiset lapset pääse huoneeseen ilman lupaa. WC:t ja pesutilat ovat sisältä lukittavia. Lasten ja heidän vanhempiensa erilaisia tapoja ja kulttuuritaustoja pyritään huomioimaan ja kunnioittamaan. Yksikköön on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma.

Mistä itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevista periaatteista yksikössä on sovittu ja ohjeistettu

Sijoitettujen lasten kodalla selkeät kasvatukselliset säännöt ovat yksi hoidon ja kasvatuksen lähtökohta. Lapsella on oikeus saada sijaishuoltopaikassaan hyvää hoitoa ja huolenpitoa, jossa huomioidaan hänen ikänsä ja kehitystasonsa (Laki lapsen huollosta 1§).

Hyvään hoitoon ja huolenpitoon sisältyy myös kasvatuksellisia rajoja, joissa ikä ja kehitystaso huomioidaan. Sääntöjen tavoitteena on opettaa lasta toimimaan yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

Myllymäen lastenkodissa kasvatuksellisina toimenpiteinä voidaan puuttua ja rajoittaa yksittäisen lapsen toimintaa lyhytaikaisesti. Ratkaisu tehdään aina yksilökohtaisesti lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden.

Rajoitustoimenpiteet ja yleiset edellytykset

Rajoitustoimenpide on aina viimesijainen keino ja ensisijaisesti on mietittävä, onko mahdollista lievemmällä keinoilla vaikuttaa siihen, ettei rajoittamispäätöstä tarvitse tehdä.

Perusoikeuksien rajoittamisen on aina perustuttava lakiin. Rajoitustoimenpiteen ajaksi on tehtävä tavoitteet mihin rajoituksella pyritään ja suunnitelma tavoitteiden toteuttamiseksi.

Rajoitustoimenpiteiden käyttäminen rangaistuksena on kiellettyä. Toimenpiteitä voidaan käyttää vain siinä määrin kuin lapsen oma tai toisen henkilön terveys tai turvallisuus tai lapsen huostaanoton tarkoituksen toteuttaminen välttämättä vaatii. Rajoitustoimenpiteen käyttäminen on lopetettava heti, kun sen käytölle ei enää ole lain mukaisia perusteita. Toimenpidettä on myös heti lievennettävä, jos se on mahdollista. Lapsen tilannetta on seurattava jatkuvasti ja on tehtävä päätös toimenpiteen lopettamisesta, jos perusteita jatkamiselle ei enää ole.

Myllymäen lastenkodissa on käytössä Hedsam sähköinen ovienlukitusjärjestelmä, joka tarvittaessa mahdollistaa asuinyksikkökohtaisen ovien lukitsemisen. Ulko-ovien kohdalla on tallentavat kamerat. Lisäksi eristyshuoneessa on kameravalvonta, mikä ei ole tallentava.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitukset sijaishuollossa

- 1. Henkilöntarkastus 66 §** on sen tutkimista, mitä lapsella on vaatteissaan tai vaatteiden ja ihon väliin kätkeytyneenä, myös naulakkoon ripustettujen vaatteiden ja repun tutkiminen. Ei tehdä päätöstä, mutta SosKanta Efficaan erillinen selvitys.
- 2. Aineiden ja esineiden haltuunotto 65 §** päihteet, turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet. Tehdään päätös.
- 3. Liikkumisvapauden rajoittaminen 69 §** on määräaikainen kieltä poistua laitoksen alueelta, laitoksesta tai tietyn asuin yksikön tiloista. Laitos voi tehdä 7 vrk ja jatkon sosiaalityöntekijä korkeintaan 30 vrk yhteensä. Tehdään päätös.
- 4. Yhteydenpidon rajoittaminen 62 §** enintään 30 vrk kestävästä rajoittamisesta voi päättää laitoksen johtaja ja pidemmän jakson valmistelee lapsen asioista vastaava saalityöntekijä ja päätöksen tekee palvelupäällikkö.
- 5. Henkilönkatsastus 66 §**, jonka avulla pyritään selvittämään lapsen mahdollista päihteiden käyttöä. Henkilönkatsastuksen muotoja ovat puhalluskokeen suorittaminen ja veri-, hius-, virtsa- tai sylkinäytteen ottaminen. Tehdään päätös.
- 6. Kiinnipitäminen 68 §** on lapsen fyysistä kiinnipitämistä. Minkäänlaisten välineiden käyttö ei ole sallittua. Saa toteuttaa ainoastaan laitoksen sisällä. Ei tehdä päätöstä, mutta SosKanta Efficaan erillinen selvitys kiinnipidosta.
- 7. Omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen 67 §** Lapsen käytössä olevat tilat tai hallussa oleva omaisuus saadaan tarkastaa, jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsella on hallussaan
 - päihtymistarkoitukseen käytettävää ainetta
 - tällaisen aineen käyttöön erityisesti soveltuvia välineitä

- aineita tai esineitä, jotka on tarkoitettu lapsen itsensä tai toisen henkilön vahingoittamiseen
- aineita tai esineitä, jotka ominaisuuksiensa puolesta soveltuvat vaarantamaan lapsen omaa tai toisen henkilön henkeä, terveyttä tai turvallisuutta tai vahingoittamaan omaisuutta, jos on todennäköistä, että lapsi käyttää aineita tai esineitä näihin tarkoituksiin tai
- aineita tai esineitä, jotka todennäköisesti vakavasti haittaisivat lapsen oman tai toisten lasten sijaishuollon järjestämistä tai laitoksen yleistä järjestystä.

Tarkastusta ei voida tehdä tupakka- tai nikotiinituotteiden etsimiseksi. Tarkastamisesta on tehtävä päätös.

8. Lähetysten luovuttamatta jättäminen 67 § Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapselle osoitettu kirje tai siihen rinnastettava muu luottamuksellinen viesti tai muu lähetys sisältää edellä mainittuja aineita tai esineitä, saadaan lähetysten sisältö tarkastaa. Tarkastaminen on tehtävä kirjettä tai muuta luottamuksellista viestiä lukematta. Tarkastusta ei voida tehdä tupakka- tai nikotiinituotteiden etsimiseksi. Tehtävä päätös.

9. Eristäminen 70 § lapsi saadaan eristää muista laitoksen lapsista 12 h:ksi, jos hän käyttäytymisensä perusteella on vaaraksi itselleen tai muille lapsille. Eristäminen voi olla sallittua, jos uhka lapseen kohdistuu laitoksen muiden lasten taholta. Eristäminen saa jatkua yhtäjaksoisena enintään 24h ja ennen jatkopäätöstä on tehtävä lääkärintarkastus. Lapsen tilannetta on jatkuvasti seurattava ja hoitohenkilöstön on oltava kuuloetäisyydellä lapseen.

10. Erityinen huolenpito 71 § ei voida järjestää alle 12-vuotiaille lapsille. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä valmistelee ja päätöksen tekee palvelupäällikkö.

Rajoitustoimenpiteiden käyttämisen yleiset edellytykset

- Rajoitustoimenpiteiden käyttäminen rangaistuksena on kiellettyä
- Toimenpiteitä voidaan käyttää vain siinä määrin kuin lapsen oma tai toisen henkilön terveys tai turvallisuus tai lapsen huostaanoton tarkoituksen toteuttaminen välttämättä vaatii
- Rajoitustoimenpiteistä on valittava aina lievin mahdollinen toimenpide
- Rajoitustoimenpiteen käyttäminen on lopetettava heti, kun sen käytölle ei enää ole lain mukaisia perusteita. Toimenpidettä on myös heti lievennettävä, jos se on mahdollista. Lapsen tilannetta on seurattava jatkuvasti ja on tehtävä päätös toimenpiteen lopettamisesta, jos perusteita jatkamiselle ei enää ole
- Rajoitustoimenpiteet on toteutettava aina mahdollisimman turvallisesti ja lapsen ihmisarvoa kunnioittaen
- Rajoitustoimenpiteitä saa käyttää vain siihen tarkoitukseen kuin kussakin säännöksessä on erikseen määritelty

Rajoituspäätösten ja selvitysten tekeminen

Eksotessa vain delegointimääräyksen saaneet ohjaajat on oikeutettu tekemään seuraavat päätökset:

- henkilöntarkastus 66 §
- henkilönkatsastus 66 §
- omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen 67 §
- liikkumisvapauden rajoittaminen 69 §
- eristäminen 70§

Näiden rajoittamistoimenpiteiden lisäksi Myllymäen lastenkodin hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä on suoraan lastensuojelulain nojalla ja siinä määriteltyjen edellytysten vallitessa oikeus aineiden ja esineiden haltuunottoon 65§ ja kiinnipitämiseen 68§.

Delegointimääräyksen tekee yksikön esimies.

Rajoitustoimenpiteet on aina kirjattava SosKanta Efficaan. Kirjaamisella turvataan toimenpiteiden käytön seuranta ja valvonta. Kirjaamisella on tärkeä merkitys arvioitaessa lapsen tarvitsemaa apua ja tukea. Toistuva rajoitustoimenpiteiden käyttäminen on usein merkki siitä, että lapsi tarvitsee enemmän tukitoimia tai hoitoa. Rajoitustoimenpiteestä tulee ilmoittaa viipymättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapsen huoltajille ja käsitellä asia lapsen kanssa.

Lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma tulee tarkastaa ja lapsen ja vanhempien kanssa on keskusteltava häneen kohdistettujen rajoitustoimenpiteiden syistä ja mahdollisista vaikutuksista hoito- ja kasvatussuunnitelmaan ja asiakassuunnitelmaan.

Henkilötarkastuksesta ja kiinnipitämisestä tehdään *selvitys* SosKanta Efficiaan päivittäistoiminnan dokumentoinnin puolelle. Niistä ei tehdä päätöstä.

Dokumentointiin ohjeistusta löytyy Eksonetista työtilasta.

Rajoitustoimenpidepäätöstä tehtäessä arvioidaan aina, onko kyseessä kasvatuksellinen toimenpide vai lastensuojelulain perusteella tehtävä rajoittamistoimenpide

Hyvän kohtelun suunnitelma

Hyvän kohtelun suunnitelma on lain edellyttämä suunnitelma lasten hyvästä kohtelusta lastenkodissa. Hyvän kohtelun suunnitelma arvioidaan ja tarkastetaan vuosittain. Hyvän kohtelun suunnitelma laadittu keväällä 2020.

Myllymäen lastenkodissa järjestettiin kesällä 2020 toiminnallinen yhteiskehittämispäivä koskien osallisuutta edistävää omavalvontatyötä. Tavoitteena oli osallistaa nuoria pohtimaan omavalvonnan ja Hyvän kohtelun suunnitelman sisältöä ja merkitystä sekä luoda yhteistä keskustelua lasten oikeuksien toteutumisesta.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Myllymäen lastenkodissa kiinnitetään erityistä huomiota lapsen ja vanhemman yksilölliseen kohtaamiseen ja kohteluun. Henkilökuntaa koulutetaan ja asiaa käsitellään työohjauksissa. Mikäli epäasiallista kohtelua, vaaratilanteita tai haittatapahtumia havaitaan, on asiasta ilmoitettava esimiehelle. Tilanne käydään läpi lapsen ja asianosaisten kanssa henkilökohtaisesti. Keskustelussa ovat mukana omaohjaaja/esimies/vastaava ohjaaja. Vanhempien kanssa tilanne käydään läpi tilanteesta riippuen joko henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjeitse.

ASIAKKAAN OSALLISUUS

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lasten ja vanhempien osallisuus otetaan huomioon kaikessa toiminnassa. Myllymäen lastenkodissa pidetään säännöllisesti lasten kotikokouksia, jossa lasten ajatuksia ja toiveita kirjataan ylös. Omaohjaajien tehtävä on selvittää lapsen näkemyksiä ja toiveita ja tuoda niitä esiin muulle työryhmälle. Nämä kirjataan hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.

Myllymäen lastenkodissa edistetään lasten ja heidän läheistensä osallisuutta kaikessa toiminnassa. Asiakkaiden toiveet, mielipiteet ja ajatukset kirjataan näkyväksi hoito- ja kasvatussuunnitelmaan ja koko henkilökunta on sitoutunut niihin. Lapset osallistuvat arjen toiminnan suunnitteluun ehdottamalla haluamiaan aktiviteettejä yhteiseen viikko-ohjelmaan. Lasten omaohjaajat huolehtivat lapsen äänen esille tuomisesta kaikessa toiminnassa. Lasten ja hänen läheistensä antama palaute huomioidaan toiminnassa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asiakaspalautetta on kerätty asiakaspalautekyselyillä, joita on saatu vanhemmilta, lapsilta, omaohjaajilta ja sosiaalityöntekijöiltä. Myllymäen lastenkodissa järjestetään vanhempainiltoja lapsille ja vanhemmille, jolloin saadaan suoraa palautetta toiminnasta. Lasten mielipiteitä kuullaan lisäksi kotikokouksissa. Vanhempia ja lapsia pyritään kuulemaan kaikissa sijoituksen vaiheissa ja ottamaan tiiviisti mukaan hoito- ja kasvatussuunnitelman tekoon. Tavoitteena on, että osallisuus on kaiken toiminnan lähtökohtana.

Eksoten verkkosivuilta löytyy mahdollisuus antaa sähköisesti palautetta www.eksote.fi.

Palautteen keräämisessä painotetaan lapsen ja vanhemman kokemusta hoidon laadusta ja sen perusteella tarkastellaan kehittämistarpeita

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja.

Lastensuojelun palvelupäällikkö **Anne Korhonen**.

Kasarmikatu 32 2 krs, 53100 Lappeenranta

anne.korhonen@eksote.fi

Muistutukset käsitellään työkokouksissa ja tarvittaessa palvelupäällikkö osallistuu kokoukseen.

Muistutus voidaan käsitellä myös lastensuojelun johtoryhmässä. Käsitteilyn jälkeen arvioidaan kehittämistarve.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Aki Kaskinen, puh. 044 748 5306, aki.kaskinen@socom.fi

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom

Laserkatu 6 E 4 (IVH kampus) 53850 Lappeenranta

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta

Kaakkois-Suomen Maistraatti

Pormestarinkatu 1 A 3. krs

Sosiaali- ja terveyshuollon ohjaus ja valvonta:

Etelä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI)

Wähäjärvenkatu 6, 13101 Hämeenlinna, Puhelinvaihte 029 501 6000

postiosoite: Etelä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI), PL 1, 13035 AVI

Kouvolan toimipaikka

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, Kouvola

Postiosoite: Etelä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI), PL 1, 13035 AVI

Työsuojelun yhteystiedot: puhelinneuvonta ma-pe klo 9.00–15.00, puh. 020 9501

Itä-Suomen hallinto – oikeus

PL 1744

701101 Kuopio

Puhelin 0295642502 (asiakaspalvelu)

Vaihde 0295642500

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Myllymäen lastenkodissa tuetaan asiakkaan fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn hyvinvointia ja osallisuuden edistämistä kaikessa arjen toiminnassa. Myllymäen lastenkodissa on käytössä viikko-ohjelma strukturoidun arjen turvaamiseksi. Lasten yksilölliset tarpeet on huomioitu hoito- ja kasvatussuunnitelmissa.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Kaikille lapsille pyritään löytämään ja takaamaan vähintään yksi harrastus henkilökohtaisen mielenkiinnon mukaan. Lisäksi arjessa pyritään tarjoamaan tekemistä ja aktiviteetteja lasten mielenkiinnon mukaan. Lastenkodilla järjestetään myös yhteisiä retkiä ja tapahtumia, joihin lapsilla on mahdollisuus osallistua.

Lasten toimintakykyä ja hyvinvointia seurataan ja arvioidaan päivittäin. Tekeminen mukautetaan lasten sen hetkiseen toimintakykyyn ja vointiin. Tarvittaessa lapset ohjataan talon ulkopuolisen kuntouttavan toiminnan piiriin.

Ravitsemus

Myllymäen lastenkodissa ravitsemuksesta vastaa kokki. Koko henkilökunta osallistuu kuitenkin ruuanvalmistukseen tarvittaessa. Lapsia kannustetaan ja motivoidaan omatoimiseen ruuanlaittoon ja leipomiseen. Lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa ruokalistojen sisältöön ja kaikille lapsille järjestetään myös aika ajoin omia toiveruokapäiviä. Myllymäen lastenkodissa on sekä keittiön omavalvonta suunnitelma että siivouksen omavalvontasuunnitelma. Keittiön omavalvonta suunnitelma löytyy keskuskeittiöstä sekä Eksonetin työtiloista.

Lastenkodin kokilla sekä henkilökunnalla on tiedossa lasten ja nuorten erityisruokavaliot ja rajoitteet. Ruuat suunnitellaan niin, että jokainen saa ravitsevan ja monipuolisen aterian joka ruokailulla.

Lasten normaalia päivittäistä toimintaa ja ravitsemusta seurataan yhteistyössä lähiverkoston ja koulun kanssa. Lapset huomioidaan yksilöllisesti ja tarvittaessa ravinnon ja nesteen saantiin kiinnitetään tarkempaa huomiota.

Hygieniakäytännöt

Myllymäen lastenkodin hygieniasta ja siivouksesta vastaa laitoshuoltaja. Koko henkilökunta osallistuu kuitenkin asuinyksiköiden siisteyden ylläpitämiseen. Siivouksesta on tehty omavalvontasuunnitelma, mikä löytyy siivoushuoneesta.

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Lastenkodilla on käytössä käsidesit ja henkilökunta noudattaa hyvän käsihygienian ohjeistuksia. Lapsia ja nuoria kannustetaan myös hyvään käsihygieniaan. Henkilökunta ei tule töihin kipeänä. Lapsia ohjeistetaan sairastumistapauksissa pysyttelemään mahdollisimman paljon omassa huoneessa tartuntojen leviämisen estämiseksi. Covid-19 mukana on tullut tarkemmat ohjeistukset, joita henkilökunta on sitoutunut noudattamaan. Eksote tarjoaa henkilökunnalle ja lapsille kausi-influenssa rokotteen.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Siivouksesta on laadittu omavalvontasuunnitelma, mikä jokaisen työntekijän tulee noudattaa. Ohjaajat yhdessä lasten kanssa pitävät huolta lasten omien huoneiden siisteydestä ja järjestyksestä. Lapsia kannustetaan myös yhteisvastuulliseen siisteyteen. Pienempien lasten pyykkihuollosta vastaa ohjaajat. Vanhempien lasten kanssa pyykkihuoltoa harjoitellaan yhdessä ohjaajien kanssa ja osa huolehtii pyykeistään jo itsenäisesti. Lastenkodilla on kodinhoitohuone ja kahdessa asuinyksikössä myös omat pesukoneet.

Terveyden- ja sairaanhoito

Myllymäen lastenkodissa käytetään perusterveydenhuollon palveluja. Lapsen sairauden hoidosta vastaa lapsen oman asuinalueen terveysasema kiireettömissä tilanteissa. Lapselle varataan aika yhteistyössä lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa. Psykkisen tilan arviointi tapahtuu Lasten ja nuorten talossa. Lapsen kiireellisestä sairaanhoidosta vastaa virka-aikana asiakkaan oman asuin-

alueen terveysasema ja virka-ajan ulkopuolella Etelä-Karjalan keskussairaalan päivystyspoliklinikka. Päivystys aikana pyykkisen tilan arviointi tapahtuu Etelä- Karjalan keskussairaalan päivystyksessä. Eksoten lastensuojelulla on käytössä myös oma lääkäri ja psykologi. Kuolemantapauksissa otetaan yhteys Eksoten H31- koordinaattoriin, jotta järjestyy tarvittaessa defusing.

Lääkehoito

Myllymäen lastenkodin lääkehoitosuunnitelma löytyy liitteenä omavalvontakansiossa, joka sijaitsee toimistossa. Myllymäen lääkehoitosuunnitelmaa seurataan jatkuvasti ja päivitetään Eksoten ohjeiden mukaisesti vähintään kerran vuodessa.

Lääkehoitosuunnitelmasta vastaa lastenkodin ohjaaja Hanna Weiland (sairaanhoitaja AMK) ja Sinikka Mäkelä (sairaanhoitaja AMK).

Monialainen yhteistyö

Lapset tarvitsevat koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen sekä varhaiskasvatuksen palveluja. Lastenkodille on nimetty oma hoitava lääkäri psykiatrian sekä terveydenhoidon puolelta. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi lapsen kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä. Omaohjaajat, vastaavat ohjaajat sekä esimies huolehtivat yhteistyöstä ja tiedonkulusta. Yhteistyötä tehdään myös poliisien ja ensihoidon kanssa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palo- ja pelastussuunnitelma löytyy kokonaisuudessaan kansioista Myllymäen lastenkodin toimistosta. Liitteenä pelastussuunnitelman pikaohje Pelsu.

Myllymäen lastenkodin turvallisuusvastaavat ovat Heidi Kaijanen ja Suvi Loippo, jotka tekevät yhteistyötä Eksoten turvallisuusvastaavan Paavo Pullin kanssa.

Myllymäen lastenkodin kanssa asiakasturvallisuutta parannetaan yhteistyössä asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa yhteisissä tapaamisissa, neuvotteluissa ja yksilökäynneillä:

Saimaan tukipalvelu

Viria

Avarn Security

Palo- ja pelastustoimi

Poliisi, yhteistyöpoliisi Joni Mukala

Myllymäen lastenkodin henkilöstö

Lastenkodin esimies (sosiaalikasvattaja, johtamisen erityistutkinto, alan tuntemus ja työkokemus)

3 vastaavaa ohjaajaa
(sosionomi AMK)

25 ohjaajaa
(17 sosionomi, 2 sosiaalikasvattaja, 1 sairaanhoitaja, 2 yhteisöpedagogia ja 4 lähihoitajaa)

1 MDFT-terapeutti (sairaanhoitaja, MDFT-terapeutti)

Kokki ja laitoshuoltaja

Aamuvuoroissa on yleensä koko talossa 4–6 ohjaajaa, iltavuoroissa 5–6 ja yövuoroissa 3. Sijaisen voi ottaa, jos lasten hoito ja turvallisuus vaativat lisätyövoimaa. Henkilöstön voimavaroja tuetaan ja seurataan koulutuksen, työnohjauksen, kehittämispäivien, ja työyterveyspalvelujen avulla.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Täyttölupa pyydetään yli puolivuotta kestäviin sijaisuuksiin ja vakinaisiin toimiin. Avoimet toimet laitetaan hakuun KuntaRekryyn. Valinnan tekee haastattelun perusteella yksikön esimies tarvittaessa yhteistyössä muiden haastattelijoiden kanssa. Henkilöstön rekrytoinnissa painotetaan kokemusta lastensuojelutyöstä. Kelpoisuus, rikosrekisteri ja terveydentila selvitetään. Rikosrekisteriote vaaditaan. Haastatteluissa on mahdollista käyttää kokemusasiantuntijoita apuna.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Myllymäen hoito- ja kasvatushenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Uudelle työntekijälle varataan perehdyttäjä, joka työvuorossaan kertoo lastenkodin toimintatapoja ja -käytäntöjä. Jokaiselle opiskelijalle valitaan kaksi opiskelijan ohjaajaa.

Eksotella on koulutussuunnitelma, mihin kerätään vuosittain kaikkien koulutustarpeet. Lisäksi Myllymäen lastenkodissa toteutetaan lastensuojelusta ja työn tarpeesta nousevia koulutuksia mm. ensiapu, Avekki, lääkehoito.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omaval-

vonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Ilmoitusvelvollisuudesta muistutetaan työkokouksissa ja perehdyttämisen yhteydessä. Havaituista epäkohdista työntekijä ilmoittaa esimiehelle, joka keskustelee asianosaisen kanssa tilanteesta.

Toimitilat

Myllymäen lastenkodissa on kolme asuinhuoneistoa: Mylly, Riihi ja Aitta sekä yleistila, jota kutsutaan Tuvaksi. Lapsilla on käytössä oman asuinhuoneiston tilat sekä Tuvan yhteiset toiminnalliset tilat. Vierailut toisessa asuinhuoneistossa ovat mahdollisia. Myllymäen lastenkoti on suunniteltu esteettömäksi. Omaohjaajat kartoittavat lapsen toiveita oman huoneen sisustukseen ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Lasten huoneita ei käytetä muuhun tarkoitukseen. Lasten huoneet on osittain valmiiksi kalustettu, mutta kaluste- ym. hankintoja tehdään myös toiveiden mukaisesti paloturvallisuushuomioon ottaen.

Tupa

Myllymäen lastenkodissa on yhteinen sauna ja poreamme, askarteluhuone, musiikkihuone, liina-vaatevarasto, eristys huone, kodinhoitohuone ja varastotilaa. Yhteiskäytössä on työskentelyjä varren yksiö ja neuvottelu huone. Yksiötä voidaan käyttää tarvittaessa perheiden vierailutilana tai asiakashuoneena, joka ei sijaitse asuinhuoneistossa. Ruoka valmistetaan Tuvan keittiössä, josta se jaetaan asuinhuoneistoihin. Tuvassa sijaitsee myös kaksi toimistoa, henkilökunnan taukotila sekä kaksi pukuhuonetta, joissa on WC:t.

Mylly

Myllyssä on käytössä yhteensä kuusi lastenhuonetta (8-15m²), olohuone sekä keittiö. Lisäksi Myllyssä on pesuhuone, jossa on WC, erillinen WC, toimisto ja oma sisäänkäynti.

Riihi

Riihessä on käytössä yhteensä kuusi lastenhuonetta (8-15m²), olohuone sekä keittiö. Lisäksi Riihessä on äänieristetty leffahuone, pesuhuone, jossa on WC, erillinen WC, toimisto ja oma sisäänkäynti.

Aitta

Aitassa on käytössä yhteensä kolme lastenhuonetta (15m²), olohuone sekä keittiö. Lisäksi Aitassa on pesuhuone, jossa on WC, erillinen WC, toimisto ja oma sisäänkäynti.

Teknologiset ratkaisut

Myllymäen lastenkodissa on käytössä turvajärjestelmä, johon kuuluu turvapainikkeet, jotka testataan kuukausittain. Hälytys menee suoraan vartiointiliikkeeseen, sekä hälyttää talon sisäisesti. Jokainen ohjaaja pitää turvapainiketta työvuorossa ollessaan. Myllymäen lastenkodissa on käytössä Hedsam sähköinen ovienlukitusjärjestelmä, joka mahdollistaa asuinyksikkökohtaisen ovien lukituksen tarvittaessa. Ulko-ovien kohdalla on tallentavat kamerat. Lisäksi erityshuoneessa on kameravalvonta, mikä ei ole tallentava. Ikkunat ovat turvalasia.

Myllymäen lastenkodissa on käytössä automaattinen paloilmoitusjärjestelmä. Palotaulu sijaitsee pääoven tuulikaapissa, josta löytyvät myös paikantamiskaaviot sekä ohjeet palotaulun käyttöön. Asuinyksiköiden välillä on lukitut palo-ovet, jotka aukeavat avaimella ja ovikoodilla.

Myllymäen lastenkodin sisään tulo ovien luona on tallentava kameravalvonta. Lisäksi eristämishuoneessa on kamera. Eristämishuoneen kamera on turvaamaan asiakkaan turvallisuutta ja se ei ole tallentava.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaa vuorossa oleva turvallisuusvastaava. Kokonaisuudesta vastaa palveluesimies Sari Ruhanen.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Myllymäen lastenkodissa on kuumemittareita, verenpainemittari ja haavasidoksia ja niiden kunnosta ja huollosta vastaa sairaanhoitaja. Muut asiakkaan tarvitsemat apuvälineet lainataan Eksoten välinelainaamosta.

Jos terveydenhuollon laitteissa tai tarvikkeissa ilmenee vaaraa tai huomauttamista, niistä tehdään HaiPro-ilmoitus.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa sairaanhoitajat Hanna Weiland ja Sinikka Mäkelä.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Myllymäen lastenkodissa asiakastiedot kirjataan sosiaali-Efficaan. Jokainen tekijä kirjaa omalla käyttäjätunnuksella ja siitä jää merkintä Efficaan

Kaikkien työntekijöiden kanssa käydään läpi ohjeet ja sitoumus tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn. Kaikki työntekijät suorittavat *Arjen tietosuojakoulutuksen*. Ohjeet löytyvät Eksonetin turvasatamasta. Jokainen työntekijä suorittaa *sosiaalihuollon kirjaamisen koulutuksen* Moodlessa. Kirjaamaan pyritään yhdessä lapsen kanssa, ja heille kuuluu tieto mitä heistä kirjataan

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomaisen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 4 §:ssä. Yksittäisen asi-

akkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Jatkossa kirjaimista ohjataan yhä vahvemmin asiakirjarakenteiden avulla, joista THL tulee vuoden 2020 aikana antamaan asiaa koskevan määräyksen. Lain 3 luvussa säädetään asiakasasiakirjoihin kirjattavista perustiedoista.

Tietoturvailmoitukset

Eksotella tietoturvaloukkauksesta tehdään kirjallinen ilmoitus. Ilmoitus käsitellään myös Myllymäen lastenkodissa ja tehdään tarvittavat parannukset.

Tietosuojia

Kaikkien työntekijöiden kanssa käydään läpi ohjeet ja sitoumus tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn. Kaikki työntekijät suorittavat *Arjen tietosuojakoulutuksen*. Tietosuojan ABC-koulutuksen. Koulutus uusitaan kerran kolmessa vuodessa. Ohjeet löytyvät Eksonetin turvasatamasta. Ohjeita kirjaamiseen löytyy perehdytyskansioista. Kirjaamaan pyritään yhdessä lapsen kanssa, ja heille kuu-
luu tieto mitä heistä kirjataan

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Jaana Peltola puh. 040 651 1974 jaana.peltola@eksote.fi

Valto Käkelän katu 14 A 1. krs, 53130 Lappeenranta

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Vaativahoitoisten lasten hoito, väkivallan ehkäiseminen ja asiakaspalautteen kerääminen

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Lappeenranta 08.10.2021

Sari Ruhanen