

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	M-Files asianhallinta- ja dokumentinhallintajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	<i>Nimi ja virkanimike</i> Vesa Reponen, hallintojohtaja
	<i>Yhteystiedot</i> Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta 040 085 4252, etunimi.sukunimi@eksote.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Nimi ja virkanimike</i> Matti Järveläinen, asiakirjahallintopäällikkö
	<i>Yhteystiedot</i> Valto Käkelän katu 1, 53130 Lappeenranta 040 198 8892, etunimi.sukunimi@eksote.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> Tiia Iivonen, lakimies
	<i>Yhteystiedot</i> Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta 040 6511786, etunimi.sukunimi@eksote.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Tiedonhallintalain (906/2019) 25§ perusteella tiedonhallintayksikön ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Velvoitteen toteuttamiseksi ylläpidetään asian- ja asiakirjahallinnan rekisteriä.</p> <p>Lisäksi viranomainen tarvitsee toiminnassaan tietoja analogisessa ja digitoidussa muodossa olevista asiakirjoista ja aineistoista sekä piirin sopimuksista. Järjestelmään tallennetaan myös arkistointitarkoituksessa henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja (dokumentinhallinta).</p> <p>LAKIPERUSTEET: Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi)</p>

	Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
--	---

<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Luonnollisten henkilöiden ja yhteisöjen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä asian käsittelyssä tarvittavat tiedot.</p> <p>Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja. EU:n yleisentietosuoja-asetus 9 artiklan 2 g-kohta, käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, edellyttäen että se on oikeasuhteinen tavoitteeseen nähden, siinä noudatetaan keskeisiltä osin oikeutta henkilötietojen suojaan ja siinä säädetään asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Pöytäkirjat pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan tietoverkosta oikeusvaatimus- tai valitusajan päättyessä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, joko pysyvästi tai määräajan.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, vireillepanijalta, lausunnonantajalta, asian käsittelijältä ja sopimuskumppaneilta.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Manuaalinen aineisto (ennen ATK:lle siirtymistä kertynyt aineisto) Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi (Laki</p>

	<p>viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, Lakisosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §). Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Eksoten suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu.</p> <p>Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasana –yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi – kirjautumisella. Tietojen käyttöä valvotaan Eksoten tietosuojapolitiikan mukaisesti.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p>

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

